

**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**

**(Provincia di Cosenza)**

**ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

(Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 30/12/2019 ed integrato con DPR 25/09/2023 ai sensi del l'art.252 del D. Lgs 18/08/2000 n.267 e ss.mm.ii.)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 178 DEL 13/12/2023**

**OGGETTO:** Dissesto finanziario del Comune di Belvedere Marittimo - Liquidazione lavoro straordinario del personale dell'Ufficio di supporto - Periodo dal mese di gennaio 2021 al mese di ottobre 2023.

L'anno duemilaventitre, il giorno 13 del mese di dicembre, alle ore 17.00, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione (OSL) del Comune di Belvedere Marittimo, nominata con DPR del 30/12/2019 ed integrata con DPR del 25/09/2023, con l'intervento di tutti i componenti sigg.:

- dott. Aloe Vincenzo (Presidente),
- dr.ssa CHIELLINO Antonietta (Componente),
- dott. SACCO Antonio (Componente).

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

**PREMESSO**

Che il Comune di Belvedere Marittimo, con delibera del Consiglio Comunale n. 71 del 30/10/2019, esecutiva ai sensi di legge, ha deliberato il dissesto finanziario;

Che con D.P.R. in data 30 dicembre 2019 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Belvedere Marittimo, come sopra riportata, "per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente" e che con DPR del 25/09/2023 la Commissione è stata integrata di un nuovo componente in sostituzione di uno dimissionario

Che ai sensi dell'art.252, comma 2, del TUEL, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 e successive modifiche ed integrazioni, la Commissione Straordinaria si è

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO  
Protocollo N. 0035243/2023 del 15/12/2023



insediata presso l'Ente in data 20 gennaio 2020;

Che con deliberazione dell'OSL n°3 del 11 Febbraio 2020, è stato costituito l'ufficio di supporto alle attività dell'Organismo Straordinario di Liquidazione;

Che con provvedimento del Presidente Prot.6695 del 22/05/2020, il personale dell'Ufficio di supporto è stato autorizzato a prestare lavoro straordinario nel limite massimo di 30 ore mensili, e con decorrenza 22/05/2020;

Che con nota Prot. 34342 del 05/12/2023 il Responsabile del Settore Affari Istituzionali ha trasmesso le schede del personale che ha effettuato lavoro straordinario per conto dell'OSL nell'anno 2021-2022 e 2023 fino al mese di ottobre, per come accertato dal sistema informatico di rivelazione delle presenze (allegato A),

#### **RILEVATO**

Che l'art.253, comma 1°, del TUEL prevede che l'Organo Straordinario possa utilizzare il personale dell'ente locale;

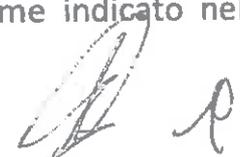
Che l'art.4, comma 8-bis del DPR n.378 del 27/8/1993, vigente ai sensi dell'art.269 del TUEL, prevede che *"Gli Amministratori, il Segretario dell'Ente locale dissestato, sono tenuti a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione, locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'Ente ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organo stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese dal personale dell'Ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione"*;

Che con la deliberazione sopra citata era stata disposta la costituzione dell'Ufficio di supporto alle attività dell'OSL, con l'individuazione del relativo personale, tutt'ora in servizio: Ponte Daniele Cat.D2, Capano Michela C2 e Pantano Maria Pina e Grosso Carmelina di cat. A;

#### **CONSIDERATO**

Che in relazione alle procedure in atto, inerenti la gestione della fase liquidatoria semplificata ex art.258 TUEL, necessita autorizzare il pagamento del personale dell'ufficio di supporto dell'OSL, per il lavoro straordinario prestato per il periodo che va dal mese di gennaio 2021 al mese di ottobre (compreso) 2023.

**RITENUTO** doveroso procedere alla liquidazione del lavoro straordinario prestato dal personale dipendente non titolare di posizione organizzativa per come indicato nella



nota Prot. 34342 del 05/12/2023 dal Responsabile del Settore Affari Istituzionali

**DATO ATTO** che la spesa complessiva per il pagamento del lavoro straordinario prestato per le attività di supporto all'OSL, comprensivo degli oneri riflessi-contributi ed IRAP di competenza dell'Ente è posta a carico della gestione liquidatoria dell'OSL;

Visto il D.Lgs 18/08/2000 n°267 e ss.mm.ii.; recante: "Testo Unico delle leggi dell'ordinamento degli Enti locali"; e successive modificazioni;

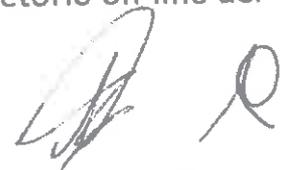
Visto il D.Lgs 30/01/2001 n° 165 e ss.mm.ii.; recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenza delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. 24 agosto del 1993 n°378 e ss.mm.ii.; recante: "Regolamento recante norme sul risanamento degli Enti locali dissestati";

Con votazione unanime resa in forma palese,

**DELIBERA**

- 1) DI RICHIAMARE ed approvare la narrativa suesposta quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI PRENDERE ATTO della nota prot. 34342 del 05/12/2023, trasmessa dal Responsabile del Settore Affari Istituzionali, indicante le ore di lavoro straordinario effettuate dai componenti dell'ufficio di supporto dell'OSL per il periodo di competenza 01/2021 – 10/2023
- 3) DI DISPORRE la liquidazione dei compensi, in favore dei componenti l'Ufficio di staff non titolari di P.O., per un totale di 5.582,69 la cui spesa è a carico della gestione dell'OSL così suddivisa:
  - Sig.ra Pantano Maria Pina 2.337,23 €
  - Sig. Grosso Carmelina 3.245,46 €
- 4) DI AUTORIZZARE, l'Ufficio Finanziario alla liquidazione delle spettanze in favore del personale sopra riportato, anticipando la relativa spesa per conto dell'OSL, che sarà successivamente rimborsata all'Ente previa presentazione di regolare rendiconto;
- 5) DI COMUNICARE, la presente deliberazione al Responsabile del Settore Finanziario, del Settore Personale ed al personale interessato;
- 6) DI DISPORRE, altresì, che la presente deliberazione immediatamente esecutiva ex art. 4, comma 6 del D.P.R. n°378/1993, venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line del



Comune, sul sito istituzionale dell'Ente, e sull'apposita sezione home page del sito istituzionale del Comune dedicata alla Commissione Straordinaria di Liquidazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

Vincenzo Aloe (Presidente) f.to

Antonietta Chiellino (Componente) f.to

Sacco Antonio (Componente) f.to

*Vincenzo Aloe*  
*Antonietta Chiellino*  
*Sacco Antonio*

[www.Albopretorioline.it](http://www.Albopretorioline.it)

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna sull'albo pretorio del Comune di BelvedereMarittimo, come prescritto dall'art 124 c. 1 del T.U. 267/2000 e resterà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Belvedere Marittimo, li

15/12/2023



Il Responsabile del servizio di segreteria  
Il Responsabile  
del Settore Amministrativo  
**DANIELE PONTE**  
Istruttore Direttivo

[www.AlboPretorioonline.it](http://www.AlboPretorioonline.it)

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it)



# COMUNE di BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA di COSENZA)

## AREA AMMINISTRATIVA

Prot. n.

05/12/2023

Al l'Organo Straordinario di Liquidazione (OSL)

SEDE

**OGGETTO** Straordinario dipendenti per conto di codesto OSL

In riferimento alla Vostra nota n. 226 di prot del 06/11/2023, si trasmette l'elenco dei dipendenti che hanno effettuato ore di straordinario per conto di codesto OSL:

COGNOME	NOME	ORE EFFETTUATE	TARIFFA ORARIA	COMPENSO LORDO
PANTANO	MARIAPINA	10,42	11,80	122,95
PANTANO	MARIAPINA	184,97	12,01	2.214,28
GROSSO	CARMELINA	270,23	12,01	3.245,46
				5.582,69

Distinti saluti.



IL RESPONSABILE DELL'AREA  
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Daniela Ponte

U  
COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO  
Protocollo N.0034342/2023 del 05/12/2023

www.albopretorionline.it

Da "oslbelvederemarittimo" <oslbelvederemarittimo@pec.it>  
A "belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it" <belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it>  
Data giovedì 14 dicembre 2023 - 12:01

**Fw:delibera 171 OSL del 13/12/2023**

---

Gent.mi, si richiede di modificare, prima della pubblicazione, il numero della delibera 171 inviata ieri (13/12/2023) in 172.

*L'Organismo Straordinario di Liquidazione  
del Comune di Belvedere Marittimo*

Da : "oslbelvederemarittimo" oslbelvederemarittimo@pec.it  
A : "belvederemarittimo.cs.segreteria" belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it  
Cc :  
Data : Wed, 13 Dec 2023 17:55:45 +0100  
Oggetto : delibera 171 OSL del 13/12/2023

Si trasmette la delibera in oggetto per la protocollazione, pubblicazione e trasmissione agli interessati.

*L'Organismo Straordinario di Liquidazione  
del Comune di Belvedere Marittimo*

---

**Allegato(i)**

delibera 171 del 13-12-2023 Pagamento Straordinario Ufficio di Supporto OSL.pdf (2342 KB)

www.Albo Pretorionale.it