

**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**

**(Provincia di Cosenza)**

**ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

(Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 30/12/2019 ai sensi del l'art.252 del D. Lgs 18/08/2000 n.267 e ss.mm.ii.)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 149 DEL 05 Maggio 2023**

**OGGETTO:** Dissesto finanziario del Comune di Belvedere Marittimo- Autorizzazione lavoro straordinario del personale dell'Ufficio di supporto- Periodo maggio-luglio 2023.

L'anno duemilaventitrè , il giorno 05 del mese di maggio, alle ore 16.30, si è riunita in videoconferenza, in conformità alla deliberazione n.76 del 31/03/2022, la Commissione Straordinaria di Liquidazione (OSL) del Comune di Belvedere Marittimo, nominata con DPR del 30/12/2019, con l'intervento di tutti componenti sigg.:

- Avv. COSCARELLI Antonio (Presidente),
- dr.ssa CHIELLINO Antonietta (Componente) ,
- dott. ALOE Vincenzo (Componente con funzioni di verbalizzante) .

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

**PREMESSO**

Che il Comune di Belvedere Marittimo, con delibera del Consiglio Comunale n. 71 del 30/10/2019, esecutiva ai sensi di legge, ha deliberato il dissesto finanziario;

Che con D.P.R. in data 30 dicembre 2019 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Belvedere Marittimo, come sopra riportata, *"per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente"*;

Che a sensi dell'art.252, comma 2, del TUEL, la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è insediata presso l'Ente in data 20 gennaio 2020;

**RILEVATO**

Che l'art.253, comma 1°, del TUEL prevede che l'Organo Straordinario possa utilizzare il personale dell'ente locale;

Che l'art.4, comma 8-bis del DPR n.378 del 24/8/1993, vigente ai sensi dell'art.269 del TUEL, prevede che " *Gli Amministratori, il Segretario dell'Ente locale dissestato, sono tenuti a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione, locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'Ente ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organo stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese dal personale dell'Ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione*";

Che con deliberazione dell'OSL n.3 del 11/02/2020, è stata disposta la costituzione dell'Ufficio di supporto alle attività dell'OSL, con l'individuazione del relativo personale, tutt'ora in servizio: Ponte Daniele Cat.D2, Capano Michela C2 e Pantano Maria Pina e Grosso Carmelina di cat. A;

## **CONSIDERATO**

Che in relazione alle procedure in atto, inerenti l'ultima fase della gestione liquidatoria semplificata ex art.258 TUEL, necessita autorizzare il personale dell'ufficio di supporto dell'OSL, non titolare di posizione organizzativa (Capano Michela del Settore finanziario, Grosso Carmelina e Pantano Maria Pina del Settore Affari Generali) ad effettuare lavoro straordinario nel limite massimo di 30 ore mensili , per il trimestre maggio-luglio 2023;

## **RICHIAMATI**

-gli artt.252-253 e 258 del D. Lvo 18/08/2000 n.267 e s.m.i.;

-il D.P.R.24/08/1993 n.378 e s.m.i.;

-la deliberazione dell'OSL n.76 del 31.03.2022:

## **TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO,**

Con votazione palese unanime,

## **DELIBERA**

1-La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2- di autorizzare, per le ragioni in premessa evidenziate, il personale dell'ufficio di supporto dell'OSL (Capano Michela, Grosso Carmelina e Pantano Maria Pina ) ad effettuare lavoro straordinario per gli adempimenti di supporto all'OSL per la gestione della ultima fase della gestione liquidatoria semplificata, nel limite massimo di 30 ore mensili , per il periodo maggio -luglio 2023;

3-di dare atto che la liquidazione del lavoro straordinario effettuato, verrà disposta con apposito atto, previo accertamento del sistema informatico di rilevazione delle ore prestate, e visto del responsabile del Servizio del Personale;

4-di dare atto che la spesa relativa graverà sulla gestione liquidatoria, ai sensi dell'art.4, comma 8-bis, del DPR 24/8/1993 n.378 e successive modifiche ed integrazioni;

5-Di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.4, c. 6, del

D.P.R. 24/08/1993 n.378 e s.m.i., e che sarà pubblicata, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs n.267/2000 a cura dell'Ufficio di Segreteria Comunale;

6-Di comunicare il presente atto al personale interessato, al Sindaco, al Revisore Unico dei Conti ed al Segretario Generale;

7-Di dare atto che avverso la presente deliberazione è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR per la Calabria entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente atto, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione o conoscenza del presente atto.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto digitalmente e viene trasmesso a cura del segretario verbalizzante alla segreteria del Comune.

### **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

Antonio Coscarelli (Presidente)Fto digitalmente

Antonietta Chiellino (Componente)Fto digitalmnte

Vincenzo Aloe (Componente e segretario verbalizzante)Fto digitalmente

Il sottoscritto Responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,  
**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune di Belvedere Marittimo, come  
prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal **09/05/2023**  
al **24/05/2023**

Belvedere Marittimo, li **09** / **MAG** / **2023**



Il Responsabile del Servizio di  
Segreteria

Il Responsabile  
del Settore Amministrativo  
**DANIELE PONTE**  
Istruttore Direttivo



---

**Da:** Per conto di: oslbelvederemarittimo@pec.it <posta-certificata@pec.aruba.it>  
**Inviato:** venerdì 5 maggio 2023 17:27  
**A:** belvederemarittimo.cs.segreteria  
**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Delibera OSL numero 149 del 05/05/2023  
**Allegati:** daticert.xml; postacert.eml (560 KB)  
**Firmato da:** posta-certificata@pec.aruba.it

## Messaggio di posta certificata

---

Il giorno 05/05/2023 alle ore 17:27:27 (+0200) il messaggio "Delibera OSL numero 149 del 05/05/2023" è stato inviato da "[oslbelvederemarittimo@pec.it](mailto:oslbelvederemarittimo@pec.it)" indirizzato a: [belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it](mailto:belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it)

Il messaggio originale è incluso in allegato.  
Identificativo messaggio: [opec21004.20230505172727.00020.543.1.54@pec.aruba.it](mailto:opec21004.20230505172727.00020.543.1.54@pec.aruba.it)