

Antonio Coscarelli

CN = Antonio Coscarelli
C = IT

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

E

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0000318/2023 del 04/01/2023

Firmatario: Antonio Coscarelli, VINCENZO ALOE, ANTONIETTA CHIELLINO

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(Provincia di Cosenza)

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 30/12/2019 ai sensi del l'art.252 del D. Lgs 18/08/2000 n.267 e ss.mm.ii.)

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.120 DEL 02/01/2023

OGGETTO: Dissesto finanziario del Comune di Belvedere Marittimo- Autorizzazione lavoro straordinario personale dell'Ufficio di supporto- periodo gennaio - marzo 2023.

L'anno duemila ventitrè, il giorno due del mese di gennaio, alle ore 17:00, si è riunita in videoconferenza, previa verifica del collegamento simultaneo con appello nominale, a cura del segretario verbalizzante, e dichiarazione di validità della seduta del Presidente dell'OSL, in conformità alla deliberazione n.76 del 31/03/2022, la Commissione Straordinaria di Liquidazione (OSL) del Comune di Belvedere Marittimo, nominata con DPR del 30/12/2019, con l'intervento di tutti componenti sigg.:

- Avv. COSCARELLI Antonio (Presidente),
- dr.ssa CHIELLINO Antonietta (Componente),
- dott. ALOE Vincenzo (Componente con funzioni di verbalizzante)

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO

Che il Comune di Belvedere Marittimo, con delibera del Consiglio Comunale n. 71 del 30/10/2019, esecutiva ai sensi di legge, ha deliberato il dissesto finanziario ;

Che con D.P.R. in data 30 dicembre 2019 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Belvedere Marittimo, come sopra riportata, *"per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente"*;

Che a sensi dell'art.252, comma 2, del TUEL, la Commissione Straordinaria di liquidazione si è insediata presso l'Ente in data 20 gennaio 2020

RILEVATO

Che l'art.253, comma 1°, del TUEL prevede che l'Organo Straordinario possa utilizzare il personale

dell'ente locale;

Che l'art.4, comma 8-bis del DPR n.378 del 24/08/1993, vigente ai sensi dell'art.269 del TUEL, prevede che " *Gli Amministratori, il Segretario dell'Ente locale dissestato, sono tenuti a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione, locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'Ente ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organo stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese dal personale dell'Ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione*";

Che con deliberazione dell'OSL n.3 del 11/02/2020, è stata disposta la costituzione dell'Ufficio di supporto alle attività dell'OSL, con l'individuazione del relativo personale, tutt'ora in servizio: Ponte Daniele Cat. D2, Capano Michela C2 e Pantano Maria Pia e Grosso Carmelina di cat.A;

CONSIDERATO

Che in relazione alle procedure in atto, inerenti la fase operativa della gestione semplificata ex art.258 TUEL, necessita procedere agli adempimenti di formazione dei prospetti di ricognizione di tutti i procedimenti conclusi relativi alla procedura semplificata con le proposte transattive accettate e non, ed ai relativi pagamenti ed accantonamenti, operati ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art.258 del TUEL, nonché con le ammissioni parziali e le non ammissioni dei creditori alla massa passiva del dissesto ai sensi del comma 5 dell'art.258 del TUEL;

Che necessita, inoltre, costituire la banca dati digitale e documentale di tutti i procedimenti trattati ed in trattazione dall'OSL, da conservare presso la sede municipale, in conformità al codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs n.82/2005 e ssmii, e al Codice di tutela dei dati personali, di cui al Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs n.101/2018, nonché al fine di assicurare la trasparenza e pubblicità della gestione liquidatoria dell'OSL;

RITENUTO

Di dover autorizzare il personale dell'ufficio di supporto dell'OSL, non titolare di posizione organizzativa (Capano Michela del Settore finanziario, Grosso Carmelina e Pantano Mariapina del Settore Affari Generali) ad effettuare lavoro straordinario nel limite massimo di 30 ore mensili e con decorrenza 03 gennaio 2023;

RICHIAMATI

-gli artt.252-253 e 258 del D. Lvo 18/08/2000 n.267 e s.m.i.;

-il D.P.R.24/08/1993 n.378 e s.m.i.;

-la deliberazione dell'OSL n.76 del 31.03.2022:

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO,

Con votazione palese unanime,

DELIBERA

1-La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2- di autorizzare, per le ragioni in premessa evidenziate, il personale dell'ufficio di supporto dell'OSL (Capano Michela, Grosso Carmelina e Pantano Mariapina) ad effettuare lavoro straordinario per gli adempimenti di supporto all'OSL, nel limite massimo di 30 ore mensili ;

3-di dare atto che la liquidazione del lavoro straordinario effettuato, verrà disposta con apposito atto, previo accertamento del sistema informatico di rilevazione delle ore prestate, e visto del responsabile del Servizio del Personale;

4-di dare atto che la spesa relativa graverà sulla gestione liquidatoria, ai sensi dell'art.4, comma 8-bis, del DPR 24/8/1993 n.378 e successive modifiche ed integrazioni;

5-Di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.4, c. 6, del D.P.R. 24/08/1993 n.378 e s.m.i., e che sarà pubblicata, ai sensi dell'art.124 del D. Lgs n.267/2000 a cura dell'Ufficio di Segreteria Comunale;

6-Di comunicare il presente atto al personale interessato;

7-Di incaricare il segretario verbalizzante di trasmettere il presente atto alla segreteria del Comune;

8-Di dare atto che avverso la presente deliberazione è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR per la Calabria entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente atto, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione o conoscenza del presente atto.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto digitalmente e viene trasmesso a cura del segretario verbalizzante alla segreteria del Comune.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Antonio Coscarelli (Presidente)Fto digitalmente

Antonietta Chiellino (Componente)Fto digitalmnte

Vincenzo Aloe (Componente e segretario verbalizzante)Fto digitalmente

Il sottoscritto Responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune di Belvedere Marittimo, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 9/1/2023 al 24/1/2023

Belvedere Marittimo, li 9/1/2023



Il Responsabile del Servizio di Segreteria

Si trasmette la delibera OSL numero 120 per la sua protocollazione a successiva pubblicazione

L'Organismo Straordinario di Liquidazione
del Comune di Belvedere Marittimo

Da: Per conto di: oslbelvederemarittimo@pec.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: lunedì 2 gennaio 2023 17:41
A: belvederemarittimo.cs.segreteria; protbelvedere
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: deliberazione OSL numero 120 del 02/01/2023
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (420 KB)
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 02/01/2023 alle ore 17:40:51 (+0100) il messaggio "deliberazione OSL numero 120 del 02/01/2023" è stato inviato da "oslbelvederemarittimo@pec.it" indirizzato a:
belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it protbelvedere@tiscali.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec21004.20230102174051.241433.616.1.54@pec.aruba.it