

**Antonio Coscarelli**

CN = Antonio Coscarelli  
C = IT

**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**  
**(Provincia di Cosenza)**

**ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

(Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 30/12/2019 ai sensi del l'art.252 del D. Lgs. n. 18/08/2000 n.267 e ss.mm.ii.)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 118 DEL 05/12/2022**

**OGGETTO:** Dissesto finanziario del Comune di Belvedere Marittimo. Ammissione istanze e provvedimenti d'ufficio e giurisdizionali successivi al 20/7/2020- Conferma con integrazione indirizzi, criteri e modalità della procedura di liquidazione semplificata, ex art.258 del d,lgs n.267/2000, per i crediti tardivi accertati dopo il 20/7/2020.

L'anno duemilaventidue, il giorno 05 del mese di dicembre, alle ore 17,45, si è riunita in videoconferenza, la Commissione Straordinaria di Liquidazione (OSL), nominata con D.P.R. del 30/12/2019, in conformità alla deliberazione dell'OSL n.76 del 31/03/2022, , con l'intervento di tutti componenti sigg.:

- Avv. COSCARELLI Antonio -Presidente ,
- dr.ssa CHIELLINO Antonietta -Componente,
- dott. ALOE Vincenzo -Componente con funzioni di segretario verbalizzante.

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

**PREMESSO**

Che il Comune di Belvedere Marittimo, con delibera del Consiglio Comunale n. 71 del 30/10/2019, esecutiva ai sensi di legge, ha deliberato il dissesto finanziario;

Che con D.P.R. in data 30 dicembre 2019 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Belvedere Marittimo, come sopra riportata, *“per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento progressivo, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente”*;

Che ai sensi dell'art.252, comma 2, del TUEL, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 e successive modifiche ed integrazioni, la Commissione

**E**  
COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0027083/2022 del 06/12/2022  
Firmatario: Antonio Coscarelli, ANTONIETTA CHIELLINO, VINCENZO ALOE

**Straordinaria si è insediata presso l'Ente in data 20 gennaio 2020;**

#### **DATO ATTO**

**Che l'articolo 252, comma 4 del TUEL, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, prevede che l'OSL ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, e che pertanto la competenza di questa Commissione si ferma ai servizi ed alle prestazioni regolarmente eseguite alla data del 31 dicembre 2019;**

#### **CONSIDERATO**

**Che ai sensi dell'art.254, comma 2 del TUEL, con deliberazione n.2 del 28.01.2020, si approvava l'avviso e lo schema, non vincolante, di domanda per la procedura di rilevazione della massa passiva, invitando i creditori a presentare le istanze atte a dimostrare la sussistenza del debito, i cui termini, prima prorogati dalla normativa anti COVID-19 e poi con delibera n.10/2020 dell'OSL, sono scaduti il 20 luglio 2020;**

#### **FATTO PRESENTE**

**Che a seguito della proposta di adozione della procedura semplificata di liquidazione, ex art. 258 del TUEL, disposta con deliberazione della Commissione Straordinaria di Liquidazione n.11 del 15.07.2020, la Giunta comunale del Comune di Belvedere Marittimo, con deliberazione n. 49 del 13/08/2020, ha aderito alla predetta procedura semplificata di liquidazione, anche al fine di accedere all'anticipazione di liquidità di cui all'art.14, comma 1, del DL n. 113/2016 e smi;**

**-Che con deliberazione n.9 del 24/06/2020, sono stati approvati gli indirizzi e le linee guida per la determinazione della massa attiva e passiva e per l'istruttoria delle istanze dei creditori;**

**-Che con la deliberazione n.21 del 07/10/2020, sono stati approvati i criteri per l'attuazione della procedura di liquidazione semplificata ex art.258 del D.Lgs n.267/2000;**

#### **RILEVATO**

**Che risultano pervenuti o rilevati da questo OSL, dopo il termine di scadenza stabilito per le domande tempestive del 20/07/2020, altri crediti, in prevalenza derivanti da provvedimenti emessi dagli organi giurisdizionali, successivamente al 20/ 7/2020, ma relative a fatti risalenti a prima del 31/12/2019, periodo di competenza dell'OSL, per come stabilito dal Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria sentenza n.1 del 12 gennaio 2022;**

## **CONSIDERATO**

Che occorre procedere anche per le istanze di ammissione alla massa passiva, pervenute ed in arrivo fino al rendiconto finale di gestione, a confermare i criteri e le procedure semplificate, già approvate con la deliberazione n.21 del 07/10/2020, con gli opportuni aggiornamenti ed adeguamenti in conformità ai principi generali dell'ordinamento nazionale e comunitario sulla effettività del diritto di partecipazione degli interessati ex artt. 7-8-9-10-10bis della L.241/1990, nella gestione liquidatoria dell'OSL, sulla scorta dalle indicazioni fornite dalla legislazione contabile ed amministrativa e della giurisprudenza amministrativa (TAR Puglia, Lecce Sezione II, 10/12/2012 n.1983; TAR Calabria, Catanzaro, Sezione II, 11/02/2011, n.203);

## **DATO ATTO**

- che le istanze avanzate successivamente al 20/07/2020, data di scadenza ultima del termine stabilito, ex art.254, 2° comma del TUEL, dall'OSL, *“tardive”, “potranno essere definite solo se l’Ente locale deciderà di attivare un’ulteriore procedura semplificata nei limiti delle risorse disponibili”* (V. Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per le Marche - Deliberazione n.114/2020/PAR);

Che *“ è di tutta evidenza che una massiccia applicazione della predetta procedura, genera oltre alla riduzione della massa passiva, l’altro importante positivo effetto di evitare all’Ente risanato, le ulteriori richieste del creditore che vi aderisce”* (V.Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie, deliberazione n.142009);

## **RILEVATO**

Che con deliberazione dell'OSL n.108 del 31/10/2022, l'Organismo Straordinario di Liquidazione ha proposto alla Giunta Comunale di confermare la procedura semplificata ex art.258 del TUEL, anche per le istanze tardive di ammissione alla massa passiva del dissesto (pervenute dal 21/07/2020 in poi);

Che con deliberazione dell'OSL n.108 del 31/10/2022, è stata approvata la proposta alla Giunta Comunale di conferma della procedura semplificata di liquidazione, ai sensi dell'art.258, 1° comma, del TUEL, anche per le istanze tardive di ammissione alla massa passiva, pervenute oltre il termine del 20/07/2020;

Che con deliberazione della Giunta Comunale n.122 del 29/11/2022, l'Ente ha aderito alla proposta di conferma della procedura semplificata anche per le istanze tardive di ammissione al dissesto del Comune di Belvedere Marittimo;

## **RITENUTO**

di riapprovare, le modalità operative con gli allegati già approvati con deliberazione n.21 del 07/10/2020, anche con la “nota di accompagnamento” (Allegato C) alla proposta transattiva, tenuto conto della estrema utilità per i creditori e la gestione liquidatoria dimostrata dal suo uso da parte di questo OSL, in conformità alla giurisprudenza amministrativa consolidata in materia di partecipazione al procedimento amministrativo al fine di agevolare i creditori interessati a segnalare tempestivamente, eventuali errori di individuazione e di conteggio degli importi delle proposte transattive, che consentono a questo OSL di ovviare ad errori di rilevazione e di calcolo, determinati dalla complessità di buona parte dei procedimenti e di omettere, nelle stesse, ogni riferimento non essenziale nella proposta transattiva;

### **CONSIDERATO**

Che l’OSL ha avviato ed ha in corso la rilevazione delle istanze di ammissione tardive, che riguardano quelle acquisite dopo il termine del 20/07/2020 e fino alla redazione del piano di estinzione, di cui all’art.258, comma 5, del TUEL;

### **RITENUTO**

Di approvare gli indirizzi generali per l’implementazione della procedura semplificata di liquidazione ex art.258 TUEL, proposta dall’OSL ed approvata dalla Giunta Comunale, al fine di garantire la sostanziale par conditio creditorum del dissesto;

### **RICHIAMATI:**

-il comma 2, dell’art.258 del TUEL, il quale stabilisce (per la procedura semplificata di liquidazione) che: *“L’Ente locale è tenuto...a mettere a disposizione risorse finanziarie liquide, per un importo che consenta di finanziare,....., tutti i debiti di cui ai commi 3 e 4, oltre alle spese della liquidazione”*;

-il comma 3, dell’art.258 del TUEL, il quale stabilisce che : *“L’Organo Straordinario di Liquidazione effettuata una sommaria delibazione sulla fondatezza del credito vantato può definire transattivamente le pretese dei relativi creditori, ivi compreso l’erario anche periodicamente, offrendo il pagamento di una somma variabile tra il 40 ed il 60 per cento del debito, in relazione all’anzianità dello stesso, con rinuncia ad ogni altra pretesa, e con la liquidazione obbligatoria entro 30 giorni dall’accettazione della transazione (omissis)”*;

-il comma 4, dell’art.258 del TUEL, il quale stabilisce che *“L’Organo Straordinario di Liquidazione accantona l’importo del 50 per cento dei debiti per i quali non è stata accettata la transazione . L’accantonamento è elevato al 100% per i debiti assistiti da*

*privilegio”;*

*-gli artt. 252 e ss. del D. Lvo 18/08/2000 n.267 e s.m.i (T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli enti locali”;*

*-gli artt.4 e 8 del D.P.R.24/08/1993 n.378 e s.m.i., “Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati”;*

*-Il Decreto del Ministero dell’Interno prot. 22556 del 08/02/2021 di approvazione del Bilancio riequilibrato 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 11/08/2020 del Comune di Belvedere Marittimo;*

*-la deliberazione dell’OSL n. 108 del 31/10/2022, recante “Dissesto finanziario del Comune di Belvedere Marittimo -Istanze tardive di ammissione alla massa passiva del dissesto (pervenute dal 21/7/2020 in poi) – Proposta alla Giunta Comunale di conferma della procedura semplificata di liquidazione, ai sensi dell’art.258, 1° comma,del TUEL”;*

*-La deliberazione della Giunta Comunale n.122 del 29/11/2022, recante “Istanze tardive di ammissione alla massa passiva del dissesto (pervenute dal 21/7/2020 in poi) – Conferma della modalità semplificata di liquidazione di cui all’art.258 del D.Lgs n.267/2000 e ssmmii-Proposta dalla Commissione Straordinaria di Liquidazione”;*

*-la deliberazione dell’OSL n.76 del 31/03/2022, recante “ Dissesto del Comune di belvedere Marittimo- Approvazione atto di autorganizzazione ex art.253,3° comma, TUEL, per le riunioni della Commissione Straordinaria di Liquidazione anche in videoconferenza dopo il 31/3/2022”;*

#### **TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO,**

Con votazione unanime resa in forma palese,

#### **DELIBERA**

**1-La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;**

**2-di approvare, ai sensi dell’art.253 del TUEL, i sotto specificati indirizzi, già sostanzialmente adottati con la delibera OSL n.9 del 24/6/2020, agli uffici per l’istruttoria delle istanze tardive dei creditori di ammissione alla massa passiva:**

**a)le istanze di ammissione alla procedura semplificata dovranno essere di norma istruite, secondo l’ordine cronologico di arrivo, da parte dei servizi competenti per materia, per la verifica della sussistenza o meno della certezza, liquidità ed esigibilità del credito;**

b) i Responsabili dei servizi competenti, verificati i presupposti sopra precisati, avranno cura di svolgere l'istruttoria di competenza utilizzando rispettivamente:

-per i debiti di bilancio , la scheda di rilevazione, di cui all'Allegato 1);

-per i debiti fuori bilancio la scheda di rilevazione di cui all'allegato 2);

-per i debiti di bilancio relativi a parcelle per progettazioni e lavori pubblici, di cui all'Allegato 3);

-per i debiti fuori bilancio relativi a parcelle per progettazioni e lavori pubblici, di cui all'Allegato 4);

tutti allegati , che sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

c) i responsabili dei servizi dovranno restituire le attestazioni debitamente compilate e sottoscritte, di cui alle predette schede allegate, entro 60 giorni dalla richiesta, ai sensi dell'art.254, comma 4, del TUEL;

**3-Di approvare i criteri e le procedure di liquidazione dei debiti del dissesto, ai fini della formulazione della proposta transattiva ex art. 258 ,comma 3 del TUEL da parte dell'OSL, per le istanze di ammissione alla massa passiva, e/o derivanti da procedure d'ufficio e giurisdizionali pervenute oltre il termine del 20/07/2020 e fino alla adozione del Piano di estinzione e del Rendiconto della gestione di liquidazione ex art.258 comma 5 del TUEL;**

**A- Le istanze e richieste d'ufficio sono istruite e definite, nel seguente ordine e misura, in ordine cronologico e periodicamente tenendo conto delle risorse disponibili :**

**a- I crediti privilegiati derivanti da lavoro dipendente o a questi assimilati, verranno istruiti e definiti nella misura del 100%;**

**b-I crediti privilegiati, diversi da quelli derivanti da lavoro dipendente, corredati della relativa attestazione di cui all'art.254, comma 4 TUEL, dei Responsabili degli uffici e servizi, verranno istruiti e definiti in ordine cronologico e nella misura rispettivamente:**

**-del 50% delle somme risalenti a fatti ricadenti nel biennio 2018/2019;**

**-del 55% delle somme ammesse se risalenti agli anni precedenti;**

**(cifre che confermano le misure per le istanze tardive già approvate con delibera N.21/2020);**

**c- I crediti chirografari, corredati dalla attestazione di cui all'art.254, 4° comma del**

TUEL, dei Responsabili degli uffici e servizi, saranno istruiti e definiti nella misura:

-del 40 % delle somme ammesse se risalenti al biennio 2018-2019;

-del 45% delle somme ammesse se risalenti agli anni precedenti;

(cifre che integrano le misure per le istanze tardive già approvate con delibera n.21/2020, che prevedeva per le istanze tardive la sola misura del "40% delle somme ammesse", senza differenziazione per anzianità del credito, in quanto il "rispetto della par condicio è assicurato dalla decurtazione proporzionale dei crediti in ragione dell'anzianità" (V.TAR Campania -Napoli, Sez. V.26/06/2019 n.3514);

**d-I** i crediti privilegiati diversi da quelli derivanti da lavoro dipendente ed a questi equiparati, ed i crediti chirografari, fondati su provvedimenti giurisdizionali o ad essi connessi per debiti di competenza dell'OSL, e/o su procedure esecutive pendenti alla data di dichiarazione del dissesto, dichiarate estinte dal giudice competente, ai sensi dell'art.248, 2° comma, del TUEL, che sono inserite d'ufficio nella massa passiva per l'importo dovuto a titolo di capitale, accessori e spese, ai sensi dell'art.248, comma 2,TUEL, verranno istruiti, anche senza l'attestazione, di cui all'art.254, 4° comma del TUEL, trattandosi di debiti già accertati in sede giudiziale, ma con verifica del Servizio Finanziario in ordine ad eventuali acconti o pagamenti parziali già corrisposti, e saranno definiti nella misura:

-del 55% delle somme ammesse se risalenti al biennio 2018/2019;

-del 60 % delle somme ammesse se risalenti agli anni precedenti;

*(cifre che confermano le stesse misure approvate con deliberazione n.21/2020, atteso la natura giurisdizionale dei provvedimenti intervenuti o emanati dopo la scadenza del termine del 20/07/2020)*

**B-** i crediti senza istanza degli interessati derivanti da provvedimenti giurisdizionali comunque notificati dai creditori all'Ente e da questi trasmessi all'OSL, di cui è sospesa l'esecuzione, ai sensi dell'art.248, comma 2, del TUEL, potranno essere oggetto di istruttoria e definizione in ordine cronologico di notifica o trasmissione dall'Ente all'OSL, e successiva proposta transattiva, previa istanza degli interessati, compatibilmente con le risorse a disposizione, alle stesse condizioni della lettera A) punto d);

**3-** di riapprovare la procedura di transazione per i crediti di che trattasi, secondo gli schemi allegati A) B) e C), che sono parte integrante e sostanziale del presente atto, sottoindicati:

A) *“Ammissione di credito alla massa passiva-Proposta transattiva, ai sensi dell’art.258 del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267 e smi- acquisito al nr. di Prot.nr..... del.....”;*

B) *“Ammissione di credito alla massa passiva- Proposta transattiva ai sensi dell’art.258 del D.Lgs n.267/2000 e ssmmii. Dichiarazione di accettazione.”;*

C) *“Nota di accompagnamento alla comunicazione di ammissione del credito alla massa passiva con proposta transattiva, ex art.258 del D.Lgs n.267/2000, approvata con deliberazione dell’OSL n.21 del 07/10/2020 e successive modifiche ed integrazioni”;*

4-Di adottare, per ogni credito ammesso alla massa passiva e transazione accettata, deliberazione specifica o cumulativa;

5-Di confermare e dare atto che su ogni credito ammesso si procederà all’accertamento della insussistenza di motivi ostativi al pagamento del credito e si potranno autorizzare, se richieste, eventuali compensazioni;

6-Di disporre che la presente deliberazione, a cura dell’ufficio di segreteria comunale, sia pubblicato ai sensi dell’art.124 de TUEL e venga trasmessa:

-Al Ministero dell’Interno- Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali- Direzione Centrale della Finanza Locale-Risanamento Enti locali dissestati-Roma;

-Alla Corte dei Conti- Sezione Regionale di Controllo per la Calabria Catanzaro;

-Al Sig. Prefetto della Provincia di Cosenza;

-Al Sig. Sindaco del Comune di Belvedere Marittimo;

-Al Revisore Unico dei Conti;

-Al Segretario generale;

-Al Tesoriere comunale;

-Al Responsabile del Settore finanziario;

7-Di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva, ai sensi dell’art.4, c. 6, del D.P.R. 24/08/1993 n.378 e s.m.i., e che sarà pubblicata, ai sensi dell’art. 124 del D. Lgs n.267/2000 a cura dell’Ufficio di Segreteria Comunale;

8-Di dare atto che avverso la presente deliberazione è possibile presentare ricorso al TAR per la Calabria entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente atto, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione o conoscenza del presente atto e può essere attivata azione giurisdizionale avanti al Giudice Ordinario competente, laddove si intenda far valere la lesione di diritti



soggettivi.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

### **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

**Dr. Antonio Coscarelli (Presidente)**

**Dr.ssa Antonietta Chiellino (Componente)**

**Dr. Vincenzo Aloe (Componente e segretario verbalizzante)**

**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**  
**COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

**SCHEDA ATTESTAZIONE DEBITI DI BILANCIO (Art.254, 4° Comma 4, D.Lgs n.267/2000 e smi)**

**Prot.**

**Spett.le O.S.L.**

**SEDE**

- 1.Creditore: .....-Istanza/d'ufficio prot..... del.....
- 2.Oggetto dell'obbligazione:.....
- 3.Tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (n. e data fattura e/o altra documentazione probatoria):.....  
.....
- 4.Data/anno in cui è sorto il debito:.....
- 5.Importo lordo del debito:....., di cui capitale:.....,  
interessi:....., altri oneri accessori:.....;
- 6.Causa e fine pubblico conseguiti:.....  
.....;
- 7.Capitolo di spesa:....., Esercizio finanziario e anno di riferimento.....;
- Documenti allegati:.....

Sulla base della documentazione acquisita agli atti, si attesta che il lavoro , la fornitura o il servizio è stato/a regolarmente eseguito/a.

Si dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a-Che le notizie e gli elementi sopradescritti corrispondono a verità;
- b-il parziale pagamento del lavoro,della fornitura, del servizio per l'importo di €.....;
- c-il mancato pagamento del lavoro/fornitura/servizio;
- d-che il lavoro/fornitura/servizio, è stato regolarmente acquisito/a al patrimonio dell'Ente;
- e-che la prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizio di competenza dell'Ente Locale e dalla quale l'Ente ha tratto utilità ed arricchimento;
- f-che sulla base dei risconti tecnico-contabili i prezzi sono da ritenersi congrui;
- g-che il debito non è caduto in prescrizione, ai sensi degli artt.2934 e ss., del codice civile.

Belvedere Marittimo, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (Timbro e firma leggibile)

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

SCHEDA ATTESTAZIONE DEBITI FUORI BILANCIO (Art.254, 4° comma, D.-Lgs n.267/2000 e smi)

Prot.

Spett.Le O.S.L.

(Escluso parcelle per Progettazioni e Lavori pubblici)

SEDE

1.Creditore:.....-Istanza/d'ufficio prot.....del.....;

2.IOggetto dell'obbligazione:.....

3.Tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (numero e data fattura e/o altra documentazione probatoria):.....

4.Data/anno in cui è sorto il debito:.....;

5.Importo lordo del debito:..... di cui capitale....., interessi:.....altri accessori:.....;

6.Causa e fine pubblico conseguiti: .....; .....

7.Motivo per il quale non è stata adottata la deliberazione di impegno di spesa:.....

-Documenti allegati:.....

Sulla base documentazione acquisita agli atti, si attesta che il lavoro, la fornitura o il servizio è stato/a regolarmente eseguito/a.

Si dichiara, sotto la propria responsabilità:

a-che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;

b-il parziale pagamento del lavoro, della fornitura, del servizio per l'importo di.....;

c-il mancato pagamento del lavoro, della fornitura , del servizio;

d-che il lavoro/fornitura/servizio è stato regolarmente acquisito/a al patrimonio dell'Ente;

e-che la prestazione rientra nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza dell'Ente locale e dalla quale l'Ente ha tratto utilità ed arricchimento;

f-che sulla base di riscontri tecnico-contabili i prezzi sono da ritenersi congrui;

g- che il debito non è caduto in prescrizione, ai sensi degli artt.2934 e ss. del codice civile.

Belvedere Marittimo, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (TIMBRO E FIRMALEGGIBILE)

.....

ALLEGATO "3"

**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**

**COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**

**SCHEDA ATTESTAZIONE DEBITO DI BILANCIO RELATIVO A PARCELLE PER PROGETTAZIONE E LAVORI PUBBLICI (Art.254, 4° comma, D.Lgs n.267/2000 e smi)**

**SPETT.LE OSL**

**SEDE**

Prot.

1.Creditore:.....-Istanza/d'ufficio prot.....del.....

2.Oggetto dell'obbligazione:.....

3.Tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (n.. e data fattura e/o altra documentazione probatoria):.....

.....

4.Data/Anno in cui è sorto il debito:.....;

5.Importo lordo del debito:....., di cui capitale:....., interessi:....., ed altri oneri accessori:.....;

6.Causa e fine pubblico conseguiti:.....;

7.Motivo per il quale non è stata adottato il provvedimento di liquidazione della spesa:.....

.....

-Documenti allegati:.....

.....

.....

Sulla base della documentazione acquisita agli atti,si attesta:

-Che il progetto cui il debito si riferisce è un progetto preliminare o di fattibilità tecnica ed economica/definitivo/esecutivo;

-Che lo stesso è stato consegnato al Comune in data.....prot. ....;

-Che il progetto cui si riferisce la parcella è stato approvato dagli Organi dell'Ente, con atto di Giunta /Diigenziale n..... del .....

Si dichiara, sotto la propria responsabilità:

-che i lavori previsti dal progetto sono stati eseguiti (oppure) non sono stati eseguiti per i seguenti motivi:.....

.....;

-Che la parcella relativa è munita del visto di congruità dell'ordine professionale competente apposto in data.....(oppure, che risulta conforme all'accordo convenzionale sottoscritto in data....., in conformità alle disposizioni normative regolanti la materia);

-Che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;

-Che il debito non è caduto in prescrizione, ai sensi dell'art.2934 e ss. del codice civile.

Belvedere Marittimo, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO (Timbro E firma leggibile)

.....

SCHEDA ATTESTAZIONE DEBITO FUORI BILANCIO RELATIVO A PARCELLE PER PROGETTAZIONI E LAVORI PUBBLICI (Art.254, 4° comma. D.Lgs n.267/2000 e smi)

Prot.

Spett.Le O.S.L.

SEDE

1.Creditore:.....-Istanza/d'ufficio prot.....del.....;

2.Oggetto dell'obbligazione:.....

3.Tipo ed estremi del documento comprovante la spesa (n.e data fattura e/o altra documentazione probatoria):.....

4.Data/anno in cui è sorto il debito:.....;

5.Importo lordo del debito: .....,di cui capitale:.....,

interessi:.....ed altri oneri accessori:.....;

6.Causa e fine pubblico conseguiti: .....

7.Motivo per il quale non è stata adottata la deliberazione di impegno di spesa:.....

-Documenti allegati:.....

Sulla base della documentazione acquisita agli atti, si attesta:

-Che il progetto cui il debito si riferisce è un progetto preliminare/definitivo/esecutivo;

-Che lo stesso è stato consegnato al Comune in data.....prot.....;

-Che il progetto cui si riferisce la parcella è stato (e/o è) di immediata ed effettiva utilizzabilità.

Si dichiara, sotto la propria responsabilità:

-che i lavori previsti son stati eseguiti (oppure) non sono stati eseguiti per i seguenti motivi.....

-che la parcella relativa è munita del visto di congruità dell'ordine professionale competente apposto

in data.....(oppure, che risulta conforme all'accordo convenzionale sottoscritto in data.....in conformità alle disposizioni normative regolanti la materia.);

-che le notizie e gli elementi sopra descritti corrispondono a verità;

-che il debito non è caduto in prescrizione , ai sensi degli artt.2934 e ss. del codice civile.

Belvedere Marittimo, li.....

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**(Timbro e firma leggibile)

.....

Allegato A)

**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**  
**Commissione Straordinaria di Liquidazione**

Nominata con DPR del 30.12.2020

Ai sensi dell'art.252 del D.Lgs 18.08.2000 n.267

Prot. nr.

ALLA DITTA .....

**Oggetto: Ammissione di credito alla massa passiva. Proposta transattiva, ai sensi dell'art.258 del D.Lgs 18 agosto 2000 n.267 e smi.**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 30/10/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Belvedere Marittimo, ai sensi dell'art.246 del D.Lgs n.267/2000 e smi.

Con D.P.R. 30.12.2020 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente.

In data 20 luglio 2020 è scaduto il termine per la presentazione da parte dei creditori delle istanze di ammissione alla massa passiva del dissesto.

Con deliberazione n.        del 31.10.2022 la Commissione Straordinaria di liquidazione ha proposto all'Amministrazione comunale di Belvedere Marittimo, che ha aderito con deliberazione n..... del ....., l'adesione, anche per le istanze di ammissione alla massa passiva del dissesto, pervenute dopo il 20/7/2020, alla procedura semplificata di accertamento e liquidazione dei debiti, ai sensi dell'art.258 del D.Lgs n.267/2000, che al comma 3, prevede che l'OSL, effettuata una sommaria delibazione sulla fondatezza del credito vantato, può definire transattivamente le pretese dei relativi creditori, anche periodicamente , con rinuncia ad ogni altra pretesa. Tale procedura consente al creditore di vedere soddisfatte, con immediatezza sebbene parzialmente le proprie aspettative.

In applicazione della normativa sopra richiamata, questo OSL sulla base della Vostra istanza di ammissione al dissesto, acquisita al protocollo del Comune di Belvedere Marittimo con il N°.....del ....., ( o d'ufficio sulla base del provvedimento .....,) ha accertato che il credito vantato dalla SV, alla data del 31 dicembre 2019, nei confronti del Comune di Belvedere



Marittimo è pari a complessive € .....  
 ( euro..... ).

Ai sensi del citato articolo 258 del TUEL, che prevede il pagamento di una somma variabile tra il 40% ed il 60% del debito in relazione all'anzianità dello stesso, fatta eccezione per i crediti relativi a lavoro subordinato che vanno pagati per l'intero importo, questo OSL, richiamati i criteri adottati con la propria deliberazione n. del

, propone, in via transattiva e non negoziabile, il pronto pagamento dell'importo complessivo lordo di € .....  
 ( euro..... ), come risultante dal prospetto di seguito riportato:

Importo istanza (prot.n° / .....)	Credito riconosciuto	Fasce:	% art. 258	Suddiv. crediti	Credito transabile	Pagam. effettuabile	Credito Riconoscibile ex art.258	Importo Da Accanton.	note
			Totale		€	€	€		

#### NATURA DEL CREDITO

Importo complessivo	€	
Di cui FUORI BILANCIO	€	
Di cui PRIVILEGIATO DA LAVORO SUBORDINATO, PAGABILE AL 100% o assimilato	€.	
Di cui PRIVILEGIATO NON DA LAVORO SUBORDINATO		
Di cui NON PRIVILEGIATO	€	
TOTALE	€	

La proposta transattiva è a saldo e stralcio di ogni avere ed a tacitazione di ogni diritto e pretesa a qualsivoglia titolo nei confronti di questo OSL e del Comune di Belvedere Marittimo, con rinuncia espressa ad interessi, rivalutazione del credito ed accessori eventuali, nonché a tutte le azioni giudiziali ed esecutive, eventualmente intraprese per ottenere il pagamento del credito a qualsiasi titolo vantato.

L'importo di cui sopra sarà pagato in un'unica soluzione, entro 30 (trenta)

giorni dalla sottoscrizione e ricezione dell'accettazione da manifestarsi mediante sottoscrizione della dichiarazione allegata alla presente proposta. La dichiarazione di accettazione dovrà essere trasmessa a questa Commissione, entro e non oltre 30 (giorni) dal ricevimento della proposta transattiva, tramite consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Belvedere Marittimo o per raccomandata o per posta elettronica certificata all'indirizzo : [oslbelvederemarittimo@pec.it](mailto:oslbelvederemarittimo@pec.it)

LA COMMISSIONE

(Coscarelli, Chiellino, Aloe)

ALL'ORGANO STRAORDINARIO  
DI LIQUIDAZIONE DEL COMUNE  
DI BELVEDERE MARITTIMO

Pec: oslbelvederemarittimo@pec.it

**Oggetto: Ammissione credito alla massa passiva. Proposta transattiva ai sensi dell'art.258 del D:Lgs n.267/2000 e smi. Dichiarazione di accettazione.**

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE**

Io sottoscritto/a sig./Sig.ra ..... in qualità di  
..... dichiaro espressamente:

1) Di accettare la somma complessiva lorda di € . ..... ( ....  
..... )

X A fronte di quanto richiesto con l'istanza di ammissione alla massa passiva del  
.....;

X A Fronte di quanto richiesto con l'istanza di ufficio da parte del Comune di Belvedere Marittimo , che con la presente si accetta come presentata in proprio,  
di cui alla proposta transattiva Prot.. n. .... del ....., offerta a saldo e stralcio di ogni avere ed a tacitazione di ogni diritto e pretesa nei confronti del proponente Organo e del Comune di Belvedere Marittimo ;

2) Di rinunciare, come in effetti rinuncio, ad interessi, spese e rivalutazione del credito ed a tutte le azioni giudiziali ed esecutive eventualmente intraprese per ottenere il pagamento e la rivalutazione del credito, le cui spese restano ad esclusivo e totale carico della parte che le ha sostenute.

La presente ha valore pienamente liberatorio per l'Organo Straordinario di liquidazione e per il Comune di Belvedere Marittimo nei confronti dei quali espressamente dichiaro di essere integralmente soddisfatto relativamente al credito oggetto di transazione, vantato alla data del 31 dicembre 2019 e di non avere null'altro a pretendere a nessun titolo.

Dichiaro, inoltre, di voler ricevere il pagamento attraverso bonifico bancario da accreditare secondo le seguenti coordinate bancarie:

BANCA:.....

IBAN.....BIC .....

Luogo e data.....

Firma e qualifica del creditore

.....

Si allega:

-fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità, con firma originale sulla fotocopia;

-fotocopia del codice fiscale con firma originale sulla fotocopia;

-documentazione comprovante la legittimazione a presentare la dichiarazione in caso di società;

-altro (da specificare (es.: delega eventuali coeredi, procura ecc.).

(N.B.: La presente dichiarazione deve essere trasmessa tramite consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune o per raccomandata o per posta elettronica certificata).

**ALLEGATO C)**

**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**

**Provincia di Cosenza**

**ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**

(Nominato Con D.P.R. del 30/12/2019, ai sensi dell'art.252 del D.Lgs 18/8/2000 n.267 e s.m.i.)

**Prot.**

**DITTA.....**

**Oggetto: Nota di accompagnamento alla comunicazione di ammissione del credito alla massa passiva con proposta transattiva, ex art.258 del D.Lgs n.267/2000.**

In conformità all'art.258 del TUEL e smi, si trasmette la comunicazione di ammissione del credito alla massa passiva del dissesto con la proposta transattiva prevista dall'art.258 del D.Lgs n.267/2000, che prevede l'accettazione della proposta da parte del Creditore, entro 30 giorni dalla sua notifica o ricezione, ed il successivo pagamento da parte dell'OSL, di una somma variabile tra il 40 ed il 60%, in relazione anzianità dello stesso, entro i 30 giorni successivi all'accettazione della proposta stessa da parte di Codesta Ditta, il cui importo è lordo - omnicomprensivo.

Si precisa, inoltre, che entro 10 giorni, dalla ricezione della presente nota, Codesta Ditta potrà presentare eventuali osservazioni motivate, su eventuali errori di individuazione o conteggio della somma da transigere operata da questo OSL per il credito predetto, che saranno oggetto di esame, in conformità ai principi di partecipazione al procedimento, di cui all' art.10 L.241/1990 e smi e della giurisprudenza consolidata (cfr.T.A.R. Puglia, Lecce Sez.II, 10 dicembre 2012, n.1983; TAR Calabria, Catanzaro ,Sez. II,11 febbraio 2011,n.203).

Si precisa, infine, che per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare l'Ufficio di supporto alla Commissione straordinaria di liquidazione, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09,30 alle ore 11,30 al numero telefonico 0985 887411

**L'OSL (Coscarelli,Chiellino,Aloe)**

Il sottoscritto Responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,  
ATTESTA

che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune di Belvedere Marittimo, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 6/12/2022 al 21/12/2022

Belvedere Marittimo, li 6/12/2022



Il Responsabile del Servizio di Segreteria  
*[Handwritten signature]*  
Istruttore direttivo



---

**Da:** Per conto di: oslbelvederemarittimo@pec.it <posta-certificata@pec.aruba.it>  
**Inviato:** lunedì 5 dicembre 2022 19:58  
**A:** belvederemarittimo.cs.segreteria  
**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: deliberazione OSL numero 118 del 05/12/2022  
**Allegati:** daticert.xml; postacert.eml (475 KB)  
**Firmato da:** posta-certificata@pec.aruba.it

## Messaggio di posta certificata

---

Il giorno 05/12/2022 alle ore 19:58:10 (+0100) il messaggio "deliberazione OSL numero 118 del 05/12/2022" è stato inviato da "[oslbelvederemarittimo@pec.it](mailto:oslbelvederemarittimo@pec.it)" indirizzato a: [belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it](mailto:belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it)

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: [opec21004.20221205195810.294660.631.1.52@pec.aruba.it](mailto:opec21004.20221205195810.294660.631.1.52@pec.aruba.it)