

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO (CS)

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE COMPARATIVA EX ART. 110, COMMA 2, DEL TUEL PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - EX CAT. D)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.L. 90/2014 convertito, con modificazioni, dalla l. 114/2014;

Visto il D.lgs. 267/2000 ed in particolare i commi 1 e 2 dell'art. 110;

Visto il vigente D. Lgs. 165/2001 ed in particolare gli artt. 19 e 36;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Viste le altre norme vigenti in materia;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 13.07.2026 di immediata esecuzione, con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2026/2028, programmando e autorizzando l'assunzione di cui al presente avviso pubblico;

Tutto ciò considerato

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica comparativa, non avente natura concorsuale, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Funzionario Tecnico, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000;

L'Amministrazione Comunale intende conferire il suddetto incarico con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi articoli, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dall'art. 35 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

I candidati dovranno possedere specifica e provata esperienza e professionalità acquisita nelle materie oggetto dell'incarico, nonché elevate competenze tecnico-gestionali con particolare riferimento alla progettazione, direzione e gestione di opere pubbliche e programmi complessi.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare e non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di professionalità adeguate.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

ART. 1 – Oggetto e tipologia dell'incarico

Al funzionario individuato all'esito della selezione, previa stipula del contratto individuale di lavoro, sarà attribuita, con provvedimento del Sindaco, l'incarico fiduciario di Funzionario EQ da inquadrare all'interno dell'Area Tecnica, con responsabilità dei seguenti procedimenti (elenco a titolo esemplificativo, i procedimenti saranno assegnati con apposita determinazione del Responsabile dell'Area):

- Lavori pubblici e manutenzioni;
- Patrimonio;
- Servizi tecnici di supporto alle altre aree;
- Gestione di progetti finanziati con fondi europei, statali e regionali;
- Sicurezza nei cantieri e prevenzione nei luoghi di lavoro;

L'incarico implica l'esercizio di tutte le funzioni e prerogative previste dalla legge e dai regolamenti comunali, con responsabilità di risultato in relazione agli obiettivi assegnati.

L'attività dovrà essere espletata nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente e sarà regolata dal vigente CCNL Funzioni Locali.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune, con divieto di esercitare altre attività professionali se non preventivamente autorizzate.

L'incarico potrà essere revocato in caso di risultati inadeguati o per sopravvenuta incompatibilità;

ART. 2 – Durata e contenuto del contratto

L'incarico è conferito con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata fino a fine mandato del Sindaco.

L'impegno settimanale è pari a 18 ore salvo diversa decisione in rapporto con le esigenze organizzative delle parti, col presupposto che ogni revisione non dovrà comportare pregiudizio al corretto e regolare funzionamento dell'Ufficio.

In nessun caso il rapporto potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa vigente.

ART. 3 – Trattamento economico

Al rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – profilo Funzionario Tecnico.

Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

ART. 4 – Requisiti di ammissione

I. Requisiti generali

- (a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE;
- (b) età non inferiore ad anni 18;
- (c) idoneità fisica all'impiego;
- (d) godimento dei diritti civili e politici;
- (e) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da pubbliche amministrazioni;
- (f) non aver riportato condanne penali che impediscano l'assunzione presso la P.A.; (g) non trovarsi in condizioni di incompatibilità o inconvertibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013; (h) conoscenza dell'uso delle principali applicazioni informatiche e della lingua inglese.

II. Requisiti specifici

- (a) Titolo di studio:

Laurea magistrale, specialistica (LM/LS) o diploma di laurea del vecchio ordinamento ovvero laurea triennale (L) in:

- Ingegneria civile, edile, ambientale, per l'ambiente e il territorio;
- Architettura o Ingegneria edile-architettura;
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Altre lauree equipollenti o equivalenti ai sensi di legge nelle materie afferenti all'incarico.

- (b) Esperienza professionale tecnica:

Esperienza almeno triennale maturata negli ultimi dieci anni in attività di progettazione, direzione lavori, gestione di opere pubbliche, edilizia o servizi tecnici presso enti pubblici o privati.

- (c) Esperienza nella Pubblica Amministrazione:

Esperienza, anche non continuativa, maturata quale consulente presso pubbliche amministrazioni e Comuni, ivi inclusi gli incarichi di consulenza per l'attuazione del PNRR ai sensi del D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021 e del D.L. 80/2021 convertito in Legge 113/2021.

Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che

la sancisce. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione.

Sarà preferito chi ha esperienza sull'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento e rendicontazione finanziamenti pubblici

ART. 5 – Modalità di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica mediante il Portale del Reclutamento "InPA" (www.inpa.gov.it), secondo le modalità e i termini che saranno pubblicati sullo stesso portale e sul sito istituzionale del Comune di Belvedere Marittimo.

La compilazione della domanda costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «InPA» a partire dal giorno della pubblicazione dell'avviso e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo. La registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno della scadenza del termine.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura, come indicato al successivo art. 7 del presente avviso.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dal Comune di Belvedere Marittimo.

ART. 6 – Contenuti della domanda

Il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- recapiti di contatto (telefono, e-mail, PEC);
- possesso dei requisiti di cui all'art. 4;
- accettazione integrale del presente avviso;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

La domanda dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum professionale, da compilarsi sul portale InPA, il quale dovrà evidenziare, in particolare:

- l'esperienza professionale tecnica maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;
- l'esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni e Comuni, specificando la tipologia di rapporto (dipendente, consulente, consulente PNRR, ecc.) e la durata;
- ogni altra indicazione utile a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati nelle suddette domande e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

ART. 7 – Ammissione e cause di esclusione

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Responsabile del Servizio Personale, il quale verificherà il possesso dei requisiti generali prescritti per l'accesso alla procedura comparativa sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nel contesto della domanda.

Si provvederà ad ammettere alla selezione i candidati che risultano essere in possesso di tutti i requisiti generali richiesti all'art. 4 del presente avviso e a trasmettere i nominativi ed i relativi curricula alla Commissione interna, nominata ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi, per l'istruttoria di valutazione dei requisiti specifici, ai sensi di quanto indicato al successivo art. 8.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o imperfette, potrà essere richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

Il candidato è altresì escluso dalla partecipazione alla selezione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei seguenti casi:

- mancanza o incompletezza dei requisiti;
- omissione del curriculum;
- dichiarazioni mendaci o irregolarità insanabili.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale e sul portale InPA come indicato all'art. 9 del presente avviso.

ART. 8 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

Le domande dei candidati ammessi alla selezione, a seguito della verifica di cui al precedente articolo, verranno istruite da una Commissione interna nominata ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi, che curerà la prima fase della selezione.

La selezione si incentrerà, in tale fase, sulla valutazione dei curricula presentati dai candidati, e sarà finalizzata all'accertamento delle esperienze e competenze tecnico-professionali possedute, nonché dei titoli dichiarati, al fine di verificare la presenza degli elementi che meglio soddisfino le esigenze di professionalità richieste, in rapporto alle caratteristiche della funzione dell'incarico da ricoprire.

In particolare, la presente fase della selezione avverrà tenendo conto principalmente dei criteri di seguito indicati, senza attribuzione di punteggi:

- **titoli di servizio ed esperienza professionale:** servizio prestato all'interno della pubblica amministrazione, anche in riferimento ad attività svolte in qualità di libero professionista o consulente. Sarà positivamente valutata l'esperienza sull'utilizzo delle piattaforme digitali di approvvigionamento e di rendicontazione dei finanziamenti pubblici, nonché l'utilizzo della piattaforma Regis.
- **titoli formativi:** titoli ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla selezione. Saranno positivamente valutati i titoli di studio superiori alla laurea (master, dottorati di ricerca), le abilitazioni professionali, la partecipazione, certificata mediante specifico attestato, a seminari o corsi di specializzazione (ad esclusione della Formazione Professionale Continua), ecc;

- **competenze ulteriori:** sarà valutato, sulla base di quanto indicato nel curriculum vitae e nei documenti eventualmente allegati, ogni ulteriore elemento attestante la professionalità, le competenze e le esperienze acquisite utili all'incarico da ricoprire, con particolare riferimento agli ambiti di competenza dell'Area Tecnica, come riportati nell'art. 1;

La selezione non avrà lo scopo di redigere una graduatoria di merito tra i partecipanti, ma esclusivamente quello di fornire al Sindaco una rosa di potenziali interessati idonei alla copertura del posto di che trattasi.

All'esito della suddetta fase sarà formato un elenco contenente la rosa dei candidati ritenuti idonei al ruolo.

L'elenco verrà successivamente trasmesso al Sindaco, cui competerà l'affidamento formale dell'incarico, previa effettuazione di un colloquio conoscitivo con gli interessati, nel corso del quale poter valutare altresì gli aspetti motivazionali e attitudinali di ciascun candidato, oltre che il possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire di cui al presente Avviso.

La data del colloquio sarà comunicata mediante comunicazione sul sito dell'Ente nonché sulla piattaforma InPA.

La scelta finale del soggetto prescelto, visto il carattere fiduciario, secondo il principio *dell'intuitu personae*, spetterà esclusivamente al Sindaco, fermo restando che solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

Si potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola domanda, purché il candidato venga ritenuto idoneo.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora del colloquio determinerà l'automatica esclusione dal procedimento selettivo.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

All'esito della procedura, il Sindaco, con proprio decreto, procederà all'individuazione dell'incaricato così come previsto dal vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo al Comune di Belvedere Marittimo, né determina l'attribuzione alcun diritto di assunzione in capo ai candidati ed il Sindaco ha la facoltà di non individuare alcun candidato qualora nessuno dei partecipanti presenti gli elementi di fiduciarità e di professionalità richiesti per il ruolo da ricoprire.

ART. 10 – Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto delle Funzioni Locali.

All'atto dell'assunzione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità di non trovarsi in una delle situazioni di inconvertibilità e incompatibilità stabilite dal D.lgs. n. 39/2013 rispetto all'incarico in questione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il soggetto incaricato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 11 – Clausola di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva di modificare, integrare, prorogare o revocare il presente avviso, nonché di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico o di finanza locale. Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione.

ART. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura selettiva.

Titolare del trattamento è il Comune di Belvedere Marittimo, Via Maggiore Mistorni n. 1- 87021 Belvedere Marittimo (CS).

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

ART. 13 – Informazioni sul procedimento

- a) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Ufficio Personale del Comune di Belvedere Marittimo;
- b) Responsabile del procedimento: Responsabile dell'Ufficio Personale;

c) Ufficio informazioni: Settore Tecnico LL..PP/Manutentivo – per informazioni:
personale@comune.belvedere-marittimo.cs.it – Tel: 0985/887460

ART. 14 – Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all’Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Belvedere Marittimo e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione “InPA”.

ART. 15 – Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni del D.lgs. 267/2000, del D.lgs. 165/2001, del D.P.R. 445/2000, del vigente CCNL Funzioni Locali e del Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile del Settore V

Arch. Benito Canetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93