

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 (UNA) UNITÀ – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI- PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO TECNICO” DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO LL.PP./MANUTENTIVO PRESSO IL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

Il presente bando costituisce “lex specialis”, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Belvedere Marittimo (Home page / www.comune.belvedere-marittimo.cs.it) e sul Portale Unico del Reclutamento (www.inpa.gov.it), così come indicato dall'articolo 5 del presente Bando

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 13.07.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2026/2028;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994, *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000, *“Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”*;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il CCNL Funzioni Locali vigente;

VISTO il Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Belvedere Marittimo;

DATO ATTO che la procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, avviata con nota prot. N. 19295/2026 del 25.08.2026, ha avuto esito negativo

RENDE NOTO

in esecuzione della propria determinazione avente ad oggetto “BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 (UNA) UNITÀ – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI- PROFILO PROFESSIONALE DI “FUNZIONARIO TECNICO” DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO LL.PP./MANUTENTIVO PRESSO IL COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO” che è indetto un **concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 (UNO) posto di Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni) con assegnazione al Settore Tecnico LL.PP./Manutentivo presso il Comune di Belvedere Marittimo.**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed in relazione al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle Pari Opportunità) e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il termine “candidato”, nel presente bando, si deve intendere riferito a tutte le identità di genere. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la presente procedura.

ART. 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio:

- essere cittadino italiano (sono equiparati i cittadini italiani non residenti nel territorio della Repubblica), ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- il godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni relative al profilo professionale richiesto;
- per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso di patente di guida di Categoria B;
- non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II, Titolo II, Capo I, del Codice penale;
- non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o di inconferibilità degli incarichi previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- Possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea Triennale (D.M. 270/2004): L-7 Ingegneria civile e ambientale, L-17 Scienze dell'architettura, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia (e corrispondenti ex D.M. 509/1999).
 - Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio Ordinamento: Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Pianificazione Territoriale e Urbanistica (LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-26, LM-35, LM-48).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza del titolo estero a quello italiano, rilasciata ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero, la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza secondo la procedura di cui al citato art. 38 e all'art. 2 del D.P.R. n. 189/2009.

- Idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di "Funzionario Tecnico";

- Adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

ART. 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ E TERMINI

1. Il presente bando viene pubblicato sul Portale del Reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113. E altresì pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Belvedere Marittimo nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".
2. Ai sensi dell'articolo 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei singoli siti istituzionali e sul Portale unico del Reclutamento esonera il Comune di Belvedere Marittimo dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche all'interno della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
3. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto ed accessibile attraverso il sito web www.inpa.gov.it, previa lettura del Bando di concorso, entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma "InPA" – Portale del Reclutamento. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento "inPA", e verrà automaticamente disattivata allo scadere del 30° giorno. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
4. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:
 - ✓ SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
 - ✓ CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
 - ✓ CIE (Carta di Identità Elettronica);
 - ✓ eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).
5. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.
6. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
7. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diverse da quella sopra descritta. Né tantomeno verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format online (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti dall'ufficio personale.
8. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o ad eventuali problemi telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti. Qualora il termine sopraindicato coincida con un giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno lavorativo successivo.
9. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Si informa altresì che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alla modalità di presentazione della candidatura.
10. La domanda di partecipazione al concorso è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.
11. L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale Unico del Reclutamento "inPA", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non

chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nell'ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, sarà esclusiva cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

12. Nella domanda di ammissione al concorso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- ✓ cognome e nome, data e luogo di nascita, comune di residenza, codice fiscale, indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) e recapito telefonico;
- ✓ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'U.E. non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ il comune di iscrizione nelle liste elettorali oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✓ di avere una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- ✓ di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni relative al profilo professionale richiesto;
- ✓ di essere in regola con gli obblighi di leva;
di essere in possesso della patente di guida cat B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità
- ✓ di non avere riportato condanne penali, nè avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, nè procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;

OVVERO

- ✓ indicare le condanne, i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- ✓ di non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, nè avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- ✓ di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o di inconferibilità degli incarichi previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- ✓ di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, nè essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, ne essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarato decaduto nonché dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- ✓ di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- ✓ di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso;
- ✓ di essere in possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;
- ✓ la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'eventuale necessità di ricorrere, per l'espletamento delle prove di esame, a specifici ausili in relazione alla propria disabilità certificata, nonché a tempi aggiuntivi per la prova d'esame (solo per i candidati interessati che producano apposita certificazione medica giustificativa).

- ✓ l'accettazione senza riserva delle norme contenute all'interno del presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- ✓ la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione previste dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. possono essere prodotte nella medesima domanda.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. scansione della CARTA DI IDENTITÀ (o documento equipollente) in corso di validità;
2. eventuale scansione dei titoli che danno luogo alla preferenza di cui ci si intende valere;
3. ricevuta del versamento del contributo di concorso di euro 10,00 (dieci).
4. eventuale certificazione attestante la condizione di soggetto con disabilità, resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;
5. eventuale apposita certificazione comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, eventuali misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove

13. L'Amministrazione si riserva di accertare l'effettiva sussistenza dei requisiti, dei titoli e di tutto quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione, e di adottare gli eventuali e conseguenti provvedimenti.

ART. 3 CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i candidati sono tenuti al pagamento di un contributo di segreteria dell'importo di € 10,00 (dieci/00), mediante la piattaforma PagoPA, intestato al Comune di Belvedere Marittimo, raggiungibile al seguente link: <https://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it/it/payments>; la causale da indicare è la seguente: *"BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 (UNA) UNITÀ – AREA DEI FUNZIONARI TECNICI"*.
2. La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda tramite upload nell'apposita sezione della domanda. Il contributo non è rimborsabile, anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

ART. 4 CASI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

1. Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura concorsuale:
 - ✓ la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata all'articolo 2 del presente Avviso;
 - ✓ la presentazione della domanda oltre il termine previsto dal presente Avviso.
2. Costituiscono altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza, anche eventualmente sopravvenuta, di uno o più requisiti di ammissione alla stessa, in qualsiasi momento accertata, nonché eventuali dichiarazioni mendaci o false attestazioni da parte del candidato.

ART. 5 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Durante tutta la procedura concorsuale, tutte le comunicazioni ai candidati concernenti il concorso, saranno effettuate mediante avvisi pubblicati esclusivamente sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Belvedere Marittimo, nella Sezione *"Amministrazione Trasparente"*, sottosezione

“Bandi di Concorso”, con i codici alfanumerici generati automaticamente dal Portale “InPA” al momento della presentazione della domanda.

2. La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati, effettuata con le predette modalità, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai medesimi candidati, che, pertanto, dovranno verificare costantemente, attraverso il predetto Portale, la presenza di avvisi relativi alla presente procedura, a partire dalla scadenza dello stesso per l’invio della domanda di partecipazione.

ART. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Il Responsabile del Personale ha la titolarità dell’istruttoria circa l’ammissibilità dei candidati, ammessi con riserva alla procedura concorsuale, secondo l’elenco generato da “InPA” con gli appositi codici associati ai singoli candidati.
2. La Commissione Esaminatrice verrà nominata, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, dal Segretario Generale dell’Ente e sarà composta da tre membri di cui uno nel ruolo di Presidente e due nel ruolo di componenti esperti, mentre le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente comunale di Area non inferiore a quella di Funzionario, o da uno dei membri della Commissione stessa.. La composizione della commissione esaminatrice dovrà rispettare il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall’articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 7

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

1. La Commissione Esaminatrice potrà decidere di procedere all’espletamento di un’eventuale preselezione dei candidati/delle candidate nel caso in cui le iscrizioni alla selezione saranno superiori a 40, limitando l’ammissione alle prove concorsuali soltanto ad un numero predeterminato di candidati.
L’eventuale preselezione consisterà nella somministrazione di un questionario contenente quesiti con risposte multiple predeterminate, che potranno avere ad oggetto le materie indicate come da programma della prova scritta e/o quiz di matrice attitudinale (ragionamento deduttivo o critico) e/o cultura generale.
All’eventuale prova preselettiva potranno essere ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato istanza di partecipazione alla procedura concorsuale, che dovranno presentarsi, il giorno della convocazione, muniti di valido documento di riconoscimento.
2. Il calendario della preselezione sarà pubblicato sull’Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Belvedere Marittimo, nonché sul Portale Unico del Reclutamento “InPA”. Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non verrà fornita alcuna comunicazione personale. Dell’esito della prova preselettiva sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet dell’Amministrazione e sul Portale Unico del Reclutamento.

La mancata presentazione alle prove preselettive, qualunque ne sia il motivo, ivi comprese le cause di forza maggiore, comporterà l’automatica esclusione dalla selezione, salvo casi esonerati che devono essere esplicitamente dichiarati dal candidato in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della elaborazione della graduatoria finale di merito, ma consentirà solo l’accesso alle prove previste dal successivo art. 8.

ART. 8

PROVE D’ESAME - PROCEDURA CONCORSALE

1. PROVE D’ESAME

I candidati che saranno ammessi al concorso saranno invitati a sostenere le prove d’esame, che si articoleranno sulle seguenti prove:

- ❖ PROVA SCRITTA;
- ❖ PROVA ORALE,

Le prove saranno finalizzate all'accertamento delle competenze concettuali, tecniche e metodologiche, ivi comprese le capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del profilo professionale del posto messo a concorso.

PROVA SCRITTA

La prova scritta a contenuto tecnico-professionale è diretta a verificare:

- il grado di conoscenza tecnico-normativa, con capacità di applicarla ad un caso reale;
- la padronanza degli argomenti trattati.

La prova scritta tenderà a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, la redazione di atti amministrativi, in relazione al livello di inquadramento.

La valutazione della prova viene espressa con il punteggio massimo di 30 punti e che si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21/30.

La prova scritta verterà sulle materie di seguito indicate:

Legislazione in materia di lavori pubblici:

- con particolare riferimento al D.Lgs. n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici, tutela dei beni culturali e del paesaggio, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 42/2004,
- normativa ambientale, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 152/2006, espropriazioni per pubblica utilità, con particolare riferimento al D.P.R. n. 327/2001,
- sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008,
- gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio degli enti locali;

Contratti pubblici: principi, programmazione, progettazione, direzione, contabilità degli enti locali, con particolare riferimento agli aspetti connessi alla gestione dei lavori pubblici, degli investimenti e delle spese tecniche, collaudo dei lavori pubblici, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, con particolare riferimento al ciclo di vita del contratto, al Responsabile Unico del Progetto (RUP) e delle funzioni tecniche, agli affidamenti sottosoglia, alla digitalizzazione del ciclo dei contratti pubblici, ai requisiti degli operatori economici, ai principi di trasparenza e agli obblighi di pubblicità.

Ordinamento degli Enti Locali: ordinamento istituzionale, organi, funzioni, competenze e attività degli enti locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), con particolare alle competenze degli organi politici e gestionali, al sistema dei controlli interni, alla dirigenza e agli incarichi di elevata qualificazione;

Diritto amministrativo: principi costituzionali dell'azione amministrativa, procedimento amministrativo, provvedimento amministrativo, invalidità degli atti, autotutela, accordi tra pubbliche amministrazioni e con i privati, diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico semplice e generalizzato, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.Lgs. n. 33/2013;

Trasparenza, prevenzione della corruzione, etica pubblica e tutela dei dati personali: disciplina in materia di trasparenza amministrativa, prevenzione della corruzione, Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO), obblighi di pubblicazione, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, conflitto di interessi, whistleblowing e normativa in materia di protezione dei dati personali;

Documentazione amministrativa e amministrazione digitale: disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), protocollo informatico, gestione documentale, fascicolo informatico, firme elettroniche, domicilio digitale, notificazioni digitali e Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005);

Rapporto di pubblico impiego: ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001, diritti e doveri dei dipendenti pubblici, responsabilità dirigenziale e

disciplinare, codice di comportamento, sistema di misurazione e valutazione della performance e disciplina del CCNL Funzioni Locali;
conoscenza delle principali apparecchiature e applicazioni informatiche relative all'Area Tecnica

PROVA ORALE

La prova orale si articolerà in un colloquio sui temi oggetto della prova scritta. La prova orale comprende anche la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, anche tramite l'esame di casi pratici, nonché la sua capacità espositiva e gli aspetti relazionali che lo contraddistinguono e sarà finalizzata alla valutazione delle attitudini attinenti al ruolo da ricoprire e delle competenze professionali possedute.

Durante la prova orale verranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza e utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

La valutazione della prova viene espressa con il punteggio massimo di 30 punti e si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21/30.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione esaminatrice mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. PROCEDURA CONCORSUALE

I candidati sono tenuti a verificare l'ammissione alle prove e a presentarsi nella data, ora e luogo indicati per lo svolgimento delle stesse, muniti di un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove, qualunque ne sia la causa, saranno considerati rinunciatari al Concorso ed esclusi dallo stesso.

ART. 9

GRADUATORIA DI MERITO

1. La Commissione procede alla formazione della graduatoria di merito dei candidati, che è formulata secondo la somma risultante dal punteggio conseguito nella prova scritta e dal voto riportato nella prova orale.

ART. 10

GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE

1. A conclusione dei propri lavori la Commissione predisporrà una graduatoria finale dei candidati, tenuto anche conto dei titoli di preferenza di cui al DPR n. 487/94 modificato con DPR n. 82/2023, se esplicitamente dichiarati e comprovati nella domanda di partecipazione on line trasmessa dai candidati.
2. La graduatoria finale dei candidati sarà determinata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale massimo di 60 punti derivante dalla somma algebrica del punteggio riportato per come di seguito dettagliato:
Prova scritta max 30 punti;
Prova orale max 30 punti;
A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, ovvero:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars-CoV-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;

- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n.98;
 - l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre. Si precisa che il genere meno rappresentato è di sesso femminile;
 - n) minore età anagrafica.
3. Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli viene preferito il candidato più giovane d'età. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.
- Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.
- 4. La graduatoria finale della procedura concorsuale, unitamente ai verbali della Commissione esaminatrice, è approvata con determinazione del Responsabile del Personale..
 - 5. La graduatoria di merito potrà essere utilizzata a scorrimento entro i termini di validità stabiliti dalle disposizioni normative in vigore, sia dal Comune di Belvedere Marittimo, sia dalle altre Amministrazioni a cui venga ceduta mediante apposita convenzione. La stessa, nel rispetto della normativa vigente, potrà essere utilizzata, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, entro il periodo di validità previsto dalla normativa vigente.
 - 6. Il candidato che non accetti una richiesta di assunzione a tempo determinato presentata dall'Ente o da altro Ente interessato a scorrere la graduatoria rimane comunque collocato nella posizione originaria in graduatoria, per tutta la vigenza della stessa.
 - 7. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Area Funzioni Locali.
 - 8. Il dipendente è soggetto ad un periodo di prova in conformità alle vigenti disposizioni contrattuali in relazione alla durata del rapporto a tempo indeterminato, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali.
Il Comune di Belvedere Marittimo procederà all'assunzione del candidato secondo l'ordine della graduatoria di merito, nel limite dei posti indicati nell'avviso di selezione.
 - 9. Nel caso di rinuncia subentra il candidato che segue nella graduatoria di merito. A pena di decadenza, il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune. Qualora il candidato utilmente collocato in graduatoria non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.
 - 10. Il candidato per il quale viene disposta l'assunzione sarà formalmente indicato a produrre la documentazione richiesta per l'assunzione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti, non si procederà a dar luogo alla stipula del contratto ed il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario.
 - 11. Il candidato per il quale viene disposta l'assunzione deve presentare, inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:
 - la propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Comune di Belvedere Marittimo;

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, deve essere espressamente presentata una dichiarazione di opzione per questa Amministrazione;
 - i documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.
12. Tutti i requisiti previsti nel presente bando devono essere posseduti al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto.

ART.11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della disciplina al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR) si informa che, i dati personali forniti dai candidati per la procedura concorsuale saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura.
2. Il Titolare del trattamento è il Comune di Belvedere Marittimo sito in Via M. Mistorni n.1 87021 Belvedere Marittimo(CS) - PEC: belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it Telefono: 0985/887411
L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679.
Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le già menzionate finalità.
L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 12

ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

1. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale al termine di ogni fase concorsuale, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti, saranno evase dal Comune di Belvedere Marittimo, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato, in conformità alla normativa di legge. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.
3. L'esercizio di accesso agli atti deve avvenire mediante richiesta certificata al Comune di Belvedere Marittimo, all'indirizzo PEC: belvederemarittimo.cs.personale@pec.it
L'unità organizzativa responsabile del procedimento di accesso agli atti del concorso è l'Arch. Benito Canetti nonché in qualità di Responsabile dell'Ufficio Personale.

ART.13

CHIARIMENTI E AGGIORNAMENTI

1. Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021, n. 113. E' altresì pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Belvedere Marittimo nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".
2. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, e possibile rivolgersi tutti i giorni al Servizio Personale del Comune di Belvedere Marittimo inviando una e-mail all'indirizzo: personale@comune.belvedere-marittimo.cs.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Arch. Benito Canetti