



COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

www.comune.belvedere-marittimo.cs.it belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it protbelvedere@tiscali.it

SETTORE VI

Servizi Sociali, Scolastici, Culturali

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'INSERIMENTO IN ELENCO COMUNALE DEGLI ENTI EROGATORI DI ATTIVITA' ESTIVE PER MINORI "CENTRI ESTIVI 2026".
CUP D59I26001610001**

VISTA la propria Determinazione n. 365/2026

VISTO il Finanziamento per le attività socio-educative a favore dei minori 2026 (Decreto DIPOFAM del 17.06.2026)

VISTA la Legge n. 328/2000

VISTA la L.R. n. 23/2003

IL RESPONSABILE INFORMA

che è possibile esprimere manifestazione di interesse all'iscrizione all'elenco Comunale degli Enti Erogatori di Attività Estive per Minori "Centri Estivi 2026", che si costituisce espressamente ed esclusivamente in relazione al finanziamento per l'anno 2026.

Requisiti dei soggetti gestori ai fini dell'iscrizione:

Possono presentare la propria candidatura (mod. Allegato A) per l'iscrizione ad un albo comunale volto alla realizzazione di attività estive per minori "Centri Estivi 2026" i soggetti aventi i seguenti requisiti minimi inderogabili:

1. Essere un soggetto operante in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale che persegua finalità educative/ricreative e/o sportive/socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di centri estivi, con esperienza minima biennale nel settore;
2. Avere la sede legale o operativa nel territorio comunale di Belvedere M.mo, ovvero di istituire sede operativa nel territorio comunale di Belvedere M.mo in caso di accreditamento;
3. Impegnarsi ad utilizzare, per la realizzazione delle attività estive, personale con qualifica e in numero adeguati (come più avanti specificato alla voce **Rapporto figure professionali/minori**) in relazione al numero di bambini iscritti;

4. Impegnarsi ad organizzare le attività secondo le disposizioni vigenti in materia a livello regionale e nazionale;
5. Garantire la conformità delle strutture non scolastiche, ospitanti le attività estive, alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità; detta conformità sarà accertata dagli Uffici comunali a ciò deputati (SUAP, Polizia municipale, con l'ausilio dell'UTC - Servizio Tecnico);
6. Di essere in possesso della regolarità contributiva (DURC), salvo esenzione per legge di cui indicare gli estremi.
7. Di possedere capacità tecnica e professionale dichiarando:
 - Assenza, negli ultimi 24 mesi precedenti la domanda di accreditamento, di interruzioni di servizi socio-assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili
 - Assenza da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione di condanna definitiva per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.
 - Assenza, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, di condanne penali definitive per fatti imputabili all'esercizio di attività nell'ambito del sistema sanitario, sociosanitario e sociale;
 - Assenza, da parte del legale rappresentante dell'Organizzazione, dell'applicazione della pena accessoria dell'interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese
 - Assenza, da parte del legale rappresentante dell'Organizzazione, di procedimenti per l'applicazione di una misura di prevenzione o di sicurezza e non avere in corso procedimenti per l'irrogazione delle stesse
 - Assenza di cancellazione/radiazione dall'albo dei soggetti accreditati per servizi di cui al presente Avviso, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali
 - Di non aver mai subito dichiarazioni di fallimento o analoga procedura concorsuale o procedure esecutive o sequestri o ipoteche giudiziarie e non avere in corso i relativi procedimenti
 - Di non essere stato sottoposto a sanzioni tributarie di natura penale o amministrativa divenute definitive, né avere in corso procedimenti per l'erogazione di esse.
 - Di essere in regola con la normativa in materia di salubrità e sicurezza sul lavoro e non essere mai stato destinatario di sanzioni penali o amministrative per violazione dei decreti legislativi 494 e 626 del 1994, nonché del D. Lgs del 9 aprile 2008 n. 81, e norme collegate, né avere in corso relative pendenze.
 - Di trovarsi in regola con la vigente legislazione in materia di assistenza e previdenza sociale e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione.
 - Di rispettare la legislazione comunitaria e nazionale in materia di libera concorrenza e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione.
 - Di osservare la vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione.

- Di non essere incorso, nel biennio precedente, nella cancellazione dall'albo dei fornitori di beni, lavori o servizi tenuto da una pubblica amministrazione.
 - Di non versare in alcuna causa legalmente ostativa o di incompatibilità anche di fatto o di conflitto di interessi che rende illegittimo o inopportuno, rispetto all'interesse pubblico, l'affidamento dei servizi e delle prestazioni.
8. In caso di iscrizione in elenco, dichiara l'impegno a stipulare, prima della sottoscrizione della convenzione, polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi non inferiore a € 5.000.000,00 in quanto l'operatore economico è responsabile dei danni che dovessero subire gli utenti del servizio o terzi nel corso dello svolgimento dell'attività imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Il mancato possesso dei suddetti requisiti non consentirà l'iscrizione.

Requisiti delle attività estive

I soggetti che manifesteranno il proprio interesse all'iscrizione nell'elenco comunale in parola dovranno proporre attività con valenza prevalentemente educativa, ludica e ricreativa, da realizzare nel territorio del Comune di Belvedere M.mo per almeno cinque settimane continuative, da concludersi prima dell'avvio dell'anno scolastico p.v., con presumibile avvio nella prima settimana di agosto. L'orario giornaliero sarà di almeno 5 ore, per 5 giorni a settimana.

Tutte le attività inserite nel programma che il soggetto gestore proporrà di realizzare dovranno essere conformi alle vigenti normative relative alla privacy, alla sicurezza e alla tutela igienico-sanitaria.

Il progetto è destinato ad un massimo di 25 minori da 3 a 17 anni residenti a Belvedere M.mo.

Rapporto figure professionali/minori

Dovranno essere impiegate figure professionali adeguate quali educatori professionali e/o assistenti educativi, secondo un rapporto figura professionale/minori pari a 1/10 (rapporto mutuato dai Centri di prossimità - 5.13.7 "ludoteca" di cui all'allegato A al Reg. regionale -DGR n. 503/2019 modific. e integr. con DGR 499/2023).

Documentazione necessaria per la candidatura

I soggetti interessati ad esprimere manifestazione d'interesse per l'inserimento nell'elenco comunale volto alla realizzazione di attività estive per i minori "Centri Estivi 2026", dovranno fornire i dati che seguono:

1. Una descrizione generale delle attività educative, ludiche e ricreative che si intendono realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari ed, in particolare, la descrizione generale di una settimana-tipo con calendario delle attività e dell'organizzazione giornaliera ed eventuale utilizzo e ubicazione di impianti esterni alla sede del servizio;
2. Gli spazi che intenderanno utilizzare (privati e/o pubblici) sia all'aperto che al chiuso, comprese strutture mobili funzionali all'accoglienza, quali tettoie o gazebo;
3. Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo e indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento se tenuti all'iscrizione;
4. Brochure informativa per le famiglie che riporti con completezza e nel dettaglio le attività proposte all'interno del Centro;

5. l'elenco nominativo del personale qualificato con funzioni educative/animative, con indicazione del titolo di studio e CV
6. Dichiarazione che esprima l'impegno a garantire il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente;

Dovrà essere inoltre allegata la Carta dei servizi, con l'indicazione di:

- *mission* (ragion d'essere dell'organizzazione ed i valori a cui si ispira) attinente alla specifica tipologia di attività da accreditare;
- principi del servizio, diritti e doveri degli utenti;
- obiettivi e loro articolazione nel tempo;
- servizi offerti e tipologia di prestazioni;
- modalità di erogazione dei servizi;
- ambiti territoriali nei quali svolge fattività l'ente che richiede l'accreditamento;
- modalità di accesso;
- modalità di collaborazione con la committenza per l'elaborazione e l'attivazione dei progetti e/o prestazioni;
- modalità di raccordo nella gestione dell'utenza, nel mantenimento di contatti costanti con la famiglia dell'utente, con i Servizi Sociali di riferimento, con la rete del territorio;
- modalità e tempi massimi di attivazione del servizio dalla richiesta;
- orari di apertura, riferimenti di sede e telefonici;
- standard di qualità, dimensioni e indicatori;;
- sistema adottato per l'invio di segnalazione e reclami.

Elenco – Convenzione - Corrispettivo dovuto

I soggetti gestori ammessi saranno iscritti in un elenco comunale appositamente istituito per il progetto *Centri estivi 2026*, all'interno del quale ciascuna famiglia ammessa al progetto potrà scegliere il soggetto gestore erogatore del servizio cui iscrivere il minore.

Il Comune di Belvedere M.mo ed il gestore ammesso ad iscrizione nell'elenco comunale per la gestione dei centri estivi 2026 stipuleranno apposita convenzione.

Previo presentazione di regolare fattura e DURC, se tenutovi, l'importo dovuto sarà corrisposto al soggetto gestore in termini di voucher di € 400,00 per ciascun minore per il quale il gestore medesimo riceverà opzione di scelta da parte dei genitori.

I pagamenti saranno effettuati previo accredito al Comune del finanziamento assegnatoci dal Ministero.

Presentazione della candidatura:

Le manifestazioni di interesse, devono pervenire, mediante modello allegato A, **entro le ore 10:00 del giorno 30.07.2026** a mezzo PEC all'indirizzo: belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it

avente ad oggetto la dicitura: **“Centri estivi 2026 – erogatore servizio”**

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Settore VI - Servizi Sociali, Scolastici, Culturali del Comune di Belvedere M.mo (CS), nei giorni di apertura al pubblico, tel 0985887433, Pec: belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it e-mail: arnonecomunebelv@tiscali.it

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679

1. Finalità del Trattamento

I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di attività legate a programmazione, ricerca e sviluppo del presente avviso.

2. Modalità del Trattamento

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali forniti contemplano un uso di strumenti manuali ed elettronici. Il trattamento dei dati avviene sia manualmente che elettronicamente e tali dati sono conservati sia in un archivio cartaceo sia nella banca elettronica preposta per adempiere agli obblighi e alle finalità sopra indicate.

I dati contenuti nel predetto sistema informativo automatizzato sono trattati utilizzando idonee misure di sicurezza ai sensi dell'art. 31 del Codice della Privacy, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta. I dati, inoltre, verranno custoditi presso gli archivi del Titolare per il tempo necessario alle finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per la medesima. I dati trattati dovranno essere strettamente inerenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per poter usufruire dei servizi richiesti e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di procedere nella presa in carico e di usufruire del servizio richiesto;

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati ad altre amministrazioni statali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, scuole, centri per l'impiego, ASL, INPS;

5. Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Belvedere Marittimo, con sede in via Maggiore Mistorni n. 1 – 87021 (CS). P.I. e C.F. 00346830789. Tutti i soggetti, le persone fisiche che sono incaricati del trattamento dei dati operano nel rispetto del Codice della Privacy;

6. Diritti dell'interessato

In ogni momento, potrà essere esercitato, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; ottenere la limitazione del trattamento; ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione; chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti possono essere azionati con richiesta scritta inviata al Comune di Belvedere Marittimo, con sede in via Maggiore Mistorni n. 1 o all'indirizzo di posta elettronica certificata belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it

Responsabile del procedimento è la D.ssa Daniela Arnone – tel . 0985887433 - mail arnonecomunebelv@tiscali.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line del Comune di Belvedere M.mo e sul sito internet istituzionale dell'Ente.

DAL MUNICIPIO, 20.07.2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VI