



**COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO**

(PROVINCIA DI COSENZA)

87020 – via Maggiore Mistorni – tel. 0985 887411 fax 8874109

[www.comune.belvedere-marittimo.cs.it](http://www.comune.belvedere-marittimo.cs.it) [belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it](mailto:belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it) [protbelvedere@tiscali.it](mailto:protbelvedere@tiscali.it)

**SETTORE VII**

*Servizi Sociali, Scolastici, Culturali*

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'INSERIMENTO IN ALBO COMUNALE DEGLI ENTI EROGATORI DI ATTIVITA' ESTIVE PER MINORI "CENTRI ESTIVI 2024".**

VISTA la Deliberazione di Giunta comunale n. 87/2024

VISTA la propria Determinazione n. 341/2024

VISTO il Finanziamento per le attività socio-educative a favore dei minori 2024 da parte del Dipartimento per le Politiche della famiglia

VISTA la Legge n. 328/2000

VISTA la L.R. n. 23/2003

**IL RESPONSABILE INFORMA**

che è possibile esprimere manifestazione di interesse all'iscrizione/accreditamento all'Albo Comunale degli Enti Erogatori di Attività Estive per Minori "Centri Estivi 2024", che si costituisce espressamente ed esclusivamente in relazione al finanziamento per l'anno 2024.

**Requisiti dei soggetti gestori ai fini dell'iscrizione:**

Possono presentare la propria candidatura (mod. Allegato A) per l'iscrizione/accreditamento ad un albo comunale volto alla realizzazione di attività estive per minori "Centri Estivi 2024" i soggetti aventi i seguenti requisiti minimi inderogabili:

1. Essere un soggetto operante in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale che persegua finalità educative/ricreative e/o sportive/socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di centri estivi, con esperienza minima biennale nel settore;
2. Avere la sede legale o operativa nel territorio comunale di Belvedere M.mo, ovvero di istituire sede operativa nel territorio comunale di Belvedere M.mo in caso di accreditamento;

3. Impegnarsi ad utilizzare, per la realizzazione delle attività estive, personale con qualifica e in numero adeguati in relazione al numero di bambini iscritti e con almeno un assistente educativo da destinare a minori con disabilità eventualmente frequentanti il Centro estivo;
4. Impegnarsi ad organizzare le attività secondo le disposizioni vigenti in materia a livello regionale e nazionale, oltre che secondo quanto previsto dai provvedimenti nazionali e regionali per la gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19 - ove ancora vigenti;
5. Garantire la conformità delle strutture non scolastiche, ospitanti le attività estive, alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità; detta conformità sarà accertata dagli Uffici comunali a ciò deputati (SUAP, Polizia municipale, con l'ausilio dell'UTC - Servizio Tecnico);
6. Di essere in possesso della regolarità contributiva (DURC), salvo esenzione per legge di cui indicare gli estremi.
7. Di possedere capacità tecnica e professionale dichiarando:
  - Assenza, negli ultimi 24 mesi precedenti la domanda di accreditamento, di interruzioni di servizi socio-assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili
  - Assenza da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione di condanna definitiva per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.
  - Assenza, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, di condanne penali definitive per fatti imputabili all'esercizio di attività nell'ambito del sistema sanitario, sociosanitario e sociale;
  - Assenza, da parte del legale rappresentante dell'Organizzazione, dell'applicazione della pena accessoria dell'interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese
  - Assenza, da parte del legale rappresentante dell'Organizzazione, di procedimenti per l'applicazione di una misura di prevenzione o di sicurezza e non avere in corso procedimenti per l'irrogazione delle stesse
  - Assenza di cancellazione/radiazione dall'albo dei soggetti accreditati per servizi di cui al presente Avviso, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali
  - Di non aver mai subito dichiarazioni di fallimento o analoga procedura concorsuale o procedure esecutive o sequestri o ipoteche giudiziarie e non avere in corso i relativi procedimenti
  - Di non essere stato sottoposto a sanzioni tributarie di natura penale o amministrativa divenute definitive, né avere in corso procedimenti per l'erogazione di esse.
  - Di essere in regola con la normativa in materia di salubrità e sicurezza sul lavoro e non essere mai stato destinatario di sanzioni penali o amministrative per violazione dei decreti legislativi 494 e 626 del 1994, nonché del D. Lgs del 9 aprile 2008 n. 81, e norme collegate, né avere in corso relative pendenze.
  - Di trovarsi in regola con la vigente legislazione in materia di assistenza e previdenza sociale e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione.
  - Di rispettare la legislazione comunitaria e nazionale in materia di libera concorrenza e non

essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione.

- Di osservare la vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione.
  - Di non essere incorso, nel biennio precedente, nella cancellazione dall'albo dei fornitori di beni, lavori o servizi tenuto da una pubblica amministrazione.
  - Di non versare in alcuna causa legalmente ostativa o di incompatibilità anche di fatto o di conflitto di interessi che rende illegittimo o inopportuno, rispetto all'interesse pubblico, l'affidamento dei servizi e delle prestazioni.
8. In caso di accreditamento, dichiara l'impegno a stipulare, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi non inferiore a € 5.000.000,00 in quanto l'accreditato è responsabile dei danni che dovessero subire gli utenti del servizio o terzi nel corso dello svolgimento dell'attività imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Il mancato possesso dei suddetti requisiti non consentirà l'accreditamento.

### **Requisiti delle attività estive**

I soggetti che manifesteranno il proprio interesse all'iscrizione/accreditamento nell'albo comunale in parola dovranno proporre attività con valenza prevalentemente educativa, ludica e ricreativa, da realizzare nel territorio del Comune di Belvedere M.mo nel periodo compreso dal 18 agosto al 6 settembre 2024, per una durata di 3 settimane con orario giornaliero di almeno 5 ore, per almeno 5 giorni a settimana.

Tutte le attività inserite nel programma che l'operatore/soggetto gestore proporrà di realizzare dovranno essere conformi alle vigenti normative relative alla privacy, alla sicurezza e alla tutela igienico-sanitaria.

### **Documentazione necessaria per la candidatura**

I soggetti interessati ad esprimere manifestazione d'interesse per l'inserimento nell'albo comunale volto alla realizzazione di attività estive per i minori "Centri Estivi 2024", dovranno fornire i dati che seguono:

1. Una descrizione generale delle attività educative, ludiche e ricreative che si intendono realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari ed, in particolare, la descrizione generale di una settimana-tipo con calendario delle attività e dell'organizzazione giornaliera ed eventuale utilizzo e ubicazione di impianti esterni alla sede del servizio;
2. Gli spazi che intenderanno utilizzare (privati e/o pubblici) sia all'aperto che al chiuso, comprese strutture mobili funzionali all'accoglienza, quali tettoie o gazebi;
3. Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo e indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento se tenuti all'iscrizione;

4. Brochure informativa per le famiglie che riporti con completezza e nel dettaglio le attività proposte all'interno del Centro;
5. l'elenco nominativo di:
  - a) personale con funzioni educative/animative, con indicazione del titolo di studio e CV
  - b) almeno una figura di assistente educativo per minori con disabilità frequentanti il Centro estivo, con indicazione del titolo di studio e CV
6. Dichiarazione che esprima l'impegno a garantire il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente;

Dovrà essere inoltre allegata la Carta dei servizi, con l'indicazione di:

- *mission* (ragion d'essere dell'organizzazione ed i valori a cui si ispira) attinente alla specifica tipologia di attività da accreditare;
- principi del servizio, diritti e doveri degli utenti;
- obiettivi e loro articolazione nel tempo;
- servizi offerti e tipologia di prestazioni;
- modalità di erogazione dei servizi;
- ambiti territoriali nei quali svolge fattività l'ente che richiede l'accreditamento;
- modalità di accesso;
- modalità di collaborazione con la committenza per l'elaborazione e l'attivazione dei progetti e/o prestazioni;
- modalità di raccordo nella gestione dell'utenza, nel mantenimento di contatti costanti con la famiglia dell'utente, con i Servizi Sociali di riferimento, con la rete del territorio;
- modalità e tempi massimi di attivazione del servizio dalla richiesta;
- orari di apertura, riferimenti di sede e telefonici;
- standard di qualità, dimensioni e indicatori;;
- sistema adottato per l'invio di segnalazione e reclami.

### **Corrispettivo dovuto**

Per ogni settimana di servizio regolarmente erogato alle famiglie, l'Ente erogatore riceverà l'importo pari a:

Fascia d'età 0-5 anni: € 175,00 settimanali a minore, oltre IVA se dovuta;

Fascia d'età 6 – 11 anni: 125,00 settimanali a minore, oltre IVA se dovuta;

Fascia d'età 12 – 17 anni: € 87,50 settimanali a minore, oltre IVA se dovuta;

Il Comune pagherà al soggetto accreditato gli importi settimanali sopra indicati – per un massimo pari all'importo finanziato di **€ 9.920,83** (€ 8.630,83, contributo ministeriale + € 1.290,00 somma di Bilancio) - previa presentazione di regolare fattura fatte salve le disposizioni vigenti in merito alla verifica della permanenza dei requisiti di legge (DURC, Equitalia, etc). Resta inteso che i pagamenti saranno effettuati previo accredito al Comune del finanziamento assegnatoci dal Ministero.

### **Presentazione della candidatura:**

Le manifestazioni di interesse, devono pervenire, mediante modello allegato A, **entro le ore 12:00**

del giorno 29 luglio 2024 a mezzo PEC all'indirizzo: [belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it](mailto:belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it), avente ad oggetto la dicitura:

## **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ACCREDITAMENTO “CENTRI ESTIVI 2024”**

### **Fase post-candidatura**

Tutti i soggetti candidati e in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso verranno coinvolti dal Comune di Belvedere M.mo per la costituzione di un albo comunale finalizzato esclusivamente alla realizzazione di attività estive per i minori denominate “Centri Estivi 2024”.

### **Sottoscrizione del Patto di Accreditamento**

La possibilità di erogare le prestazioni sarà subordinata alla scelta del soggetto erogatore da parte delle famiglie.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Settore VIII - Servizi Sociali, Scolastici, Culturali del Comune di Belvedere M.mo (CS), nei giorni di apertura al pubblico, tel 0985 887433, Pec: [belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it](mailto:belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it) e-mail: [arnonecomunebelv@tiscali.it](mailto:arnonecomunebelv@tiscali.it)

### **INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679**

#### **1. Finalità del Trattamento**

I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di attività legate a programmazione, ricerca e sviluppo del presente avviso.

#### **2. Modalità del Trattamento**

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali forniti contemplano un uso di strumenti manuali ed elettronici. Il trattamento dei dati avviene sia manualmente che elettronicamente e tali dati sono conservati sia in un archivio cartaceo sia nella banca elettronica preposta per adempiere agli obblighi e alle finalità sopra indicate.

I dati contenuti nel predetto sistema informativo automatizzato sono trattati utilizzando idonee misure di sicurezza ai sensi dell'art. 31 del Codice della Privacy, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta. I dati, inoltre, verranno custoditi presso gli archivi del Titolare per il tempo necessario alle finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per la medesima. I dati trattati dovranno essere strettamente inerenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

#### **3. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per poter usufruire dei servizi richiesti e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di procedere nella presa in carico e di usufruire del servizio richiesto;

#### **4. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati forniti potranno essere comunicati ad altre amministrazioni statali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, scuole, centri per l'impiego, ASL, INPS;

#### **5. Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Belvedere Marittimo, con sede in via Maggiore Mistorni n. 1 – 87021 (CS). P.I. e C.F. 00346830789. Tutti i soggetti, le persone fisiche che sono incaricati del trattamento dei dati operano nel rispetto del Codice della Privacy;

#### **6. Diritti dell'interessato**

In ogni momento, potrà essere esercitato, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; ottenere la limitazione del trattamento; ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la probazione; chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti possono essere azionati con richiesta scritta inviata al Comune di Belvedere Marittimo, con sede in via Maggiore Mistorni n. 1 o all'indirizzo di posta elettronica certificata [belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it](mailto:belvederemarittimo.cs.segreteria@pec.it)

**Responsabile del procedimento** è la D.ssa Daniela Arnone\_ – tel . 0985 887433 - mail [arnonecomunebelv@tiscali.it](mailto:arnonecomunebelv@tiscali.it)

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line del Comune di Belvedere M.mo e sul sito internet istituzionale dell'Ente.

DAL MUNICIPIO, 18.07.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE