

COMUNE DI BELVEDERE MARITTIMO

VIA M. MISTORNI, 1 - 87021 BELVEDERE MARITTIMO (CS)

Cod. Fisc. n. 00346830789 - Tel. 0985/887411 - Fax 0985/8874109

Sito Internet www.comune.belvedere-marittimo.cs.it

PEC: belvederemarittimo.cs.utc@pec.it

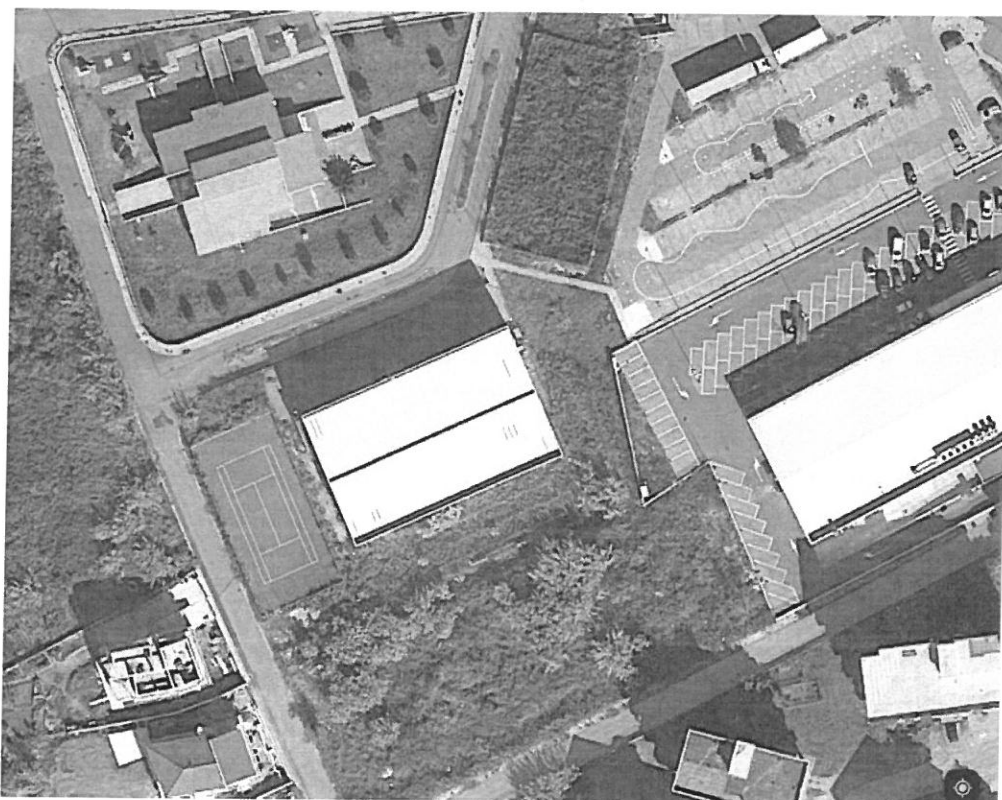


Protocollo 18313/2023 del 19/06/2023

Reg. Albo n°857

AVVISO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE IN CONCESSIONE
DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "CAMPO DA TENNIS"



Il Comune di Belvedere Marittimo intende affidare in concessione l'impianto sportivo comunale denominato **"CAMPO DA TENNIS"** come individuato e meglio specificato nel presente bando e relativi allegati e alle condizioni stabilite nel presente avviso e nello schema di convenzione.

I soggetti interessati dovranno formulare la propria offerta, alle condizioni, termini e modalità descritti nel presente bando.

Articolo 1 – Oggetto e finalità della procedura

1.1) Oggetto

Il presente avviso ha come oggetto la concessione dei campi da TENNIS siti in Località Monti – Foglio 36, part. 771-772.

L'impianto, dotato di una superficie complessiva di mq 830, è composto da:

Campo da gioco di TENNIS (202 mq) e pertinenze

1.2) Finalità

Lo scopo della presente procedura è:

- a) favorire la diffusione e la pratica dell'attività sportiva in genere nonché dell'attività ludico-motoria quale momento imprescindibile per lo sviluppo della persona e per l'affermazione della cultura del benessere e della qualità della vita;
- b) garantire una gestione sociale dell'impianto con massima apertura alle esigenze dell'utenza;
- c) assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti che operano nel sistema sportivo locale e il quadro delle strutture a supporto dello stesso;
- d) garantire una miglior gestione dell'area sportiva relativamente alle esigenze dell'utenza e del quartiere assicurando la massima integrazione potenziale tra i soggetti che operano nel sistema sportivo locale.

1.3) Disposizioni normative

La presente procedura è regolata dalle disposizioni contenute nel presente avviso, dal regolamento approvato con Deliberazione Comunale n.28 del 25.10.2022

1.4) Stato di conservazione

L'impianto sportivo è individuato nella scheda tecnica allegata al presente avviso (**Allegato 3**), nella quale è descritto anche lo stato di conservazione.

L'impianto viene dato in concessione nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trova e deve essere utilizzato secondo le indicazioni e prescrizioni del presente avviso e nel rispetto delle norme in materia.

Articolo 2 – Concedente

2.1) Amministrazione

Il concedente è il Comune di Belvedere Marittimo - Provincia di Cosenza - via Maggiore Mistorni 1 87021, Belvedere Marittimo - per il tramite dell'Ufficio Tecnico -Settore LL PP - Manutentivo

Articolo 3 - Sopralluogo obbligatorio

Gli interessati possono richiedere informazioni sul bene oggetto del presente bando e concordare l'appuntamento per il sopralluogo obbligatorio contattando l'Ufficio all'indirizzo email **belvedere.utc@tiscali.it**

La partecipazione al sopralluogo è condizione obbligatoria per partecipare.

Nel caso il legale rappresentante dell'associazione e/o società concorrente partecipante sia impossibilitato a presenziare, il sopralluogo potrà essere effettuato da un proprio delegato, previa presentazione di delega scritta.

Articolo 4 – Durata della concessione

4.1) Durata

La durata della concessione è di anni **4 (quattro)** con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e possibilità di **proroga** per ulteriori **due**, a seguito di valutazione circa il buon andamento della gestione, lo stato di attuazione degli impegni assunti e il grado di soddisfazione degli utenti.

4.2) Rapporti tra concedente e gestore

Il rapporto tra Comune di Belvedere Marittimo e concessionario è regolato dallo schema di convenzione.

Articolo 5 – Canone di concessione

5.1) Importo a base di gara

L'affidamento in concessione comporta la corresponsione da parte del concessionario di un canone annuo di concessione determinato nell'offerta economica che viene definita in sede di gara. Quest'ultima non potrà essere inferiore alla somma annua di **€ 800,00**. L'offerta economica pertanto dovrà essere presentata al rialzo rispetto all'importo del canone a base di gara pari ad **€ 800,00**.

5.2) Aggiornamento canone

Il canone è aggiornato annualmente a partire dal secondo anno di concessione nella misura del 100% dell'indice Istat rapportato all'indice FOI, senza necessità di preventiva comunicazione da parte del Comune.

5.3) Modalità di versamento

L'intero importo del canone annuo dovrà essere versato entro il 31/12 di ogni anno solare, suddiviso in tre rate di pari importo da corrispondere la prima entro il 30 aprile, la seconda entro il 31 agosto e la terza entro il 31 dicembre di ogni anno solare, in proporzione al mese di inizio della convenzione.

Articolo 6 – Obblighi del concessionario

6.1) Oneri del concessionario

Il concessionario deve occuparsi della vigilanza dell'area oggetto di concessione, della

manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto e della pulizia del verde all'interno del perimetro della struttura e comunque anche nelle aree prospicienti le vie ed aree pubbliche, nonché ove esistenti al pagamento delle utenze che afferiscono all'impianto tramite l'intestazione diretta delle stesse.

Gli interventi di manutenzione ordinaria riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture e quelle necessarie a integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, anche con l'impiego di materiali diversi, purché i predetti materiali risultino compatibili con le norme e i regolamenti comunali vigenti.

Gli interventi di manutenzione straordinaria sono quelli concernenti la realizzazione di opere e modifiche per rinnovare o sostituire parti delle strutture esistenti.

Ogni intervento straordinario dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Ente e realizzarsi nei limiti imposti dalla destinazione urbanistica dell'immobile, come da certificazione allegata alla presente procedura.

Per ogni altro aspetto si rimanda allo schema di convenzione allegato alla presente procedura ed al Regolamento allegato.

6.2) Esecuzione di opere

L'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria avviene sotto la personale responsabilità del concessionario o di chi ha titolo alla loro esecuzione per quanto riguarda il rispetto delle disposizioni edilizie o delle norme che disciplinano la materia sotto il profilo igienico-sanitario, nonché della sicurezza e della prevenzione incendi.

Per ogni intervento deve essere data preventiva comunicazione scritta al personale tecnico del Comune di Belvedere Marittimo prima della loro esecuzione, con la descrizione delle opere da eseguire, dei materiali da impiegare e dei colori. Il Comune si riserva di valutare l'intervento e comunicare eventuali prescrizioni.

Le opere potranno esser eseguite solo dopo il nulla osta del Comune.

Qualora le opere di manutenzione ordinaria siano previste nell'ambito di altro tipo di intervento, seguono le procedure autorizzative dell'intervento principale cui si accompagnano.

Articolo 7 – Garanzie

Il concessionario dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto:

- a) una polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, pari al 10% del canone per il numero degli anni di concessione;
- b) una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) con effetto dalla data di decorrenza della convenzione con massimale unico di garanzia per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00.

Articolo 8 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara

8.1) Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le **Associazioni** e/o **Società Sportive dilettantistiche** che risultino **affiliate** alle **Federazioni Sportive del C.O.N.I.** e/o ad **Enti di Promozione Sportiva** riconosciuti dal C.O.N.I. e che siano **iscritte** nel **Registro**

nazionale del Coni.

Il concessionario deve quindi possedere un atto costitutivo e uno statuto e trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 90 co. 17 della legge 27 dicembre 2020, n. 289.

8.2) Forme ammesse

I soggetti ammessi potranno assumere una delle seguenti forme:

- d) associazione sportiva priva di personalità giuridica disciplinata dagli articoli 36 e seguenti del codice civile;
- e) associazione sportiva con personalità giuridica di diritto privato ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361;
- f) società sportiva di capitali o cooperativa costituita secondo le disposizioni vigenti, ad eccezione di quelle che prevedono le finalità di lucro.

I soggetti sopra indicati possono partecipare singolarmente o in raggruppamento ed i requisiti devono essere posseduti da tutti i partecipanti.

Ciascun soggetto deve:

- c) essere regolarmente registrato all'Agenzia delle Entrate;
- d) non avere alcuna posizione debitoria nei confronti dell'Ente in relazione a precedenti concessioni e relativi canoni.

Articolo 9 – Requisiti per partecipare alla gara

9.1) Requisiti richiesti

Possono prendere parte alla procedura i soggetti di cui all'art. 8 del presente Avviso Pubblico.

I requisiti richiesti per partecipare alla presente selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda stabilita nel presente avviso dal soggetto singolo e da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e permanere fino alla stipula della convenzione e per tutta la durata del contratto.

Per essere ammessi a partecipare alla gara i soggetti interessati, e in possesso dei sopraindicati requisiti di partecipazione, dovranno compilare la **domanda di partecipazione (allegato 1)**, nella quale dovranno essere necessariamente indicati:

- e) la denominazione del soggetto partecipante, la sede legale, il codice fiscale, nonché e generalità del legale rappresentante o di chi sottoscrive la domanda (ove si tratti di procuratore speciale, dovrà altresì essere allegato l'originale o la copia conforme all'originale della procura in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata);
- f) in caso di domanda/offerta congiunta, la domanda/offerta deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti/offendenti;
- g) il recapito del/i partecipante/i ai fini delle comunicazioni inerenti la procedura in questione;
- h) una dichiarazione da parte del legale rappresentante del soggetto partecipante, avente valore sia di dichiarazione di scienza e di volontà che di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui si dichiara:
 - o di non avere scopo di lucro (così come dall'atto costitutivo e dallo statuto da allegare);

- di avere finalità costitutive e statutarie coerenti con la destinazione ad uso sportivo dell'immobile;
- di essere regolarmente registrati all'Agenzia delle Entrate;
- di non avere alcuna posizione debitoria nei confronti dell'Ente in relazione a precedenti concessioni e relativi canoni;
- di non avere controversie in corso davanti a qualsiasi autorità giudiziaria contro il Comune di Belvedere Marittimo alla data di pubblicazione del presente bando;
- di aver effettuato il sopralluogo e di conoscere lo stato di fatto e di diritto in cui si trova il bene immobile oggetto del presente bando, sollevando il Comune di Belvedere Marittimo da ogni responsabilità al riguardo, anche con specifico riferimento alla eventuale non rispondenza degli impianti alle normative vigenti;
- di aver preso visione del bando e dello schema di convenzione e di accettarne i contenuti senza condizioni o riserve;
- di essere consapevole che, in caso di affidamento in concessione del bene, alla scadenza del rapporto concessorio, o in caso di revoca o recesso, tutte le opere di manutenzione straordinaria realizzate, comunque preventivamente autorizzate dal Comune proprietario, si intendono acquisite definitivamente al patrimonio immobiliare del Comune di Belvedere Marittimo, senza che il concessionario possa pretendere indennizzi o compensi di sorta;
- di essere consapevole che l'uso degli spazi riguarderà le attività previste nel bando, le quali dovranno essere svolte entro i limiti compatibili con l'ambiente circostante, curando in particolare di non arrecare molestia, danno o disturbo di alcune genere a persone e cose, nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti;
- di essere consapevole che sono a carico del concessionario gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria per tutto il periodo della concessione;
- di impegnarsi, in caso di affidamento in concessione del bene, a stipulare idonee polizze assicurative a tutela del bene pubblico e per la responsabilità civile contro terzi, indicate nel bando e a consegnarle prima della sottoscrizione della convenzione;
- di avere preso visione del Regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 25.10.2022 e di accettarle integralmente;
- di essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati impegnandosi a collaborare con il Comune per l'acquisizione dell'eventuale documentazione richiesta;
- che il rappresentante legale non è stato interdetto, inabilitato o dichiarato fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- di non aver riportato a suo carico condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste

dall'art. 67 d.lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto;

- di rientrare nelle categorie di soggetti ammessi di cui all'art. 8 dell'avviso;
- di aver preso esatta cognizione della natura della procedura selettiva e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'affidamento;
- di rispettare tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro contenute nel Dlgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- di autorizzare il Comune, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs 196/2003), così come aggiornato dal Dlgs 101/2018, al trattamento dei dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso di gara e in caso di aggiudicazione, alla conseguente gestione degli impianti;
- che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 per le quali non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti.

9.2) Offerte congiunte

In caso di partecipazione/offerta congiunta i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti singolarmente da tutti i soggetti partecipanti/offendenti e la predetta dichiarazione deve essere resa da ciascun legale rappresentante dell'Associazione/Ente partecipante offerente.

Nel caso di raggruppamenti già costituiti, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, da parte della mandataria/capogruppo, alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

Le dichiarazioni richieste per la presente gara, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di ordine generale devono essere prodotte da ciascuno dei soggetti che costituiranno (o che già costituiscono) i R.T.C. Il possesso dei requisiti viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 utilizzando la modulistica allegata al presente avviso per formarne parte integrante e sostanziale.

L'amministrazione comunale esclude dalla gara i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. Nella documentazione di ammissione da presentare deve essere inserita anche la dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, espressamente indicato con la stessa dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei.

Art. 10 - Procedura di selezione

10.1) Procedura

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi del Dlgs n. 50/2016 e ss.mm., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 co.

4 del citato Decreto, secondo i criteri, sub criteri, punteggi e sub punteggi a seguire riportati.

Articolo 11 - Criteri di valutazione

11.1) Criterio ripartizione punteggio

Il punteggio massimo di **100 punti** sarà così ripartito:

☐ **Offerta tecnica: 80 punti**

☐ **Offerta economica** (intesa esclusivamente come valore al rialzo, ovvero espressa quale unico valore percentuale al rialzo con max 2 cifre decimali, rispetto all'importo a base di gara di cui al punto V.1.): **20 punti**

Il punteggio di 80 punti dell'offerta tecnica sarà ripartito secondo i seguenti elementi di valutazione:

Tipo Criteri Punteggio

A Progetto gestionalePunti 60

B Piano pluriennale delle manutenzioni..... Punti 5

C Curriculum..... Punti 15

Sub criteri

a1 Coerenza e qualità del modello di gestione..... max p. 10

Saranno valutate le modalità di svolgimento dei servizi all'interno dell'impianto (pulizia, custodia, guardania) e le attività che si intendono realizzare (attività sportiva, corsi di avviamento allo sport, attività ludico-motoria-ricreativa, coinvolgimento di categorie diverse di fruitori: giovani, anziani, disabili, adulti).

Parametri

☐ servizio custodia/guardania: max punti 2 (unità impiegate e modalità di svolgimento del servizio,

eventuale presenza di sistemi di sicurezza e sorveglianza, ecc.);

☐ igiene e pulizia: max punti 2 (unità impiegate nel servizio, frequenza interventi di sanificazione, tipologia prodotti utilizzati, ecc.)

☐ Interdisciplinarietà delle attività praticabili sull'impianto : max punti 2 (_____ discipline sportive collegate, attività motoria/riabilitativa e ricreativa, attività sociale, ecc.)

☐ coinvolgimento categorie diverse di fruitori: max punti 4 (attività rivolte a giovani, anziani, disabili, adulti)

a2 Qualità del progetto sportivo..... max p. 50

Vengono individuati i seguenti parametri quali indicatori del livello di qualità del progetto con relativa attribuzione di punteggi.

Numero di iscritti: max punti 10

- da 10 a 20: punti 1

- da 21 a 30 iscritti: punti 2

- da 31 a 40 iscritti: punti 3

- da 41 a 50 iscritti: punti 4

- da 51 a 60 iscritti: punti 5

- da 61 a 70 iscritti: punti 6

- da 71 a 80 iscritti: punti 7

- da 81 a 90 iscritti: punti 8
- da 91 a 100 iscritti: punti 9
- oltre 100 iscritti: punti 10

Qualifiche istruttori: max punti 40 Tipologia di qualifiche possedute dagli istruttori in servizio presso la struttura.

Il punteggio sarà distribuito secondo i seguenti parametri (cumulabili in caso di presenza all'interno della struttura di più istruttori con qualifiche diverse):

- *istruttore di primo grado: max punti 5*
 - n. 1 istruttore di primo grado: punti 1
 - n. 2 istruttori di primo grado : punti 2
 - n. 3 istruttori di primo grado: punti 3
 - più di 3 istruttori di primo grado: punti 5
- *istruttore di secondo grado: max punti 5*
 - n. 1 istruttore di secondo grado: max punti 3
 - n. 2 o più istruttori di secondo grado: max punti 5
- *maestro nazionale: max punti 10*
 - n. 1 maestro nazionale: punti 8
 - n. 2 o più maestri nazionali: punti 10
- *tecnico nazionale: max punti 20*
 - almeno 1 tecnico nazionale: punti 20

b1 Manutenzionemax p. 5

Nel quadro delle competenze, il progetto dovrà indicare con precisione la tipologia e frequenza delle manutenzioni ordinarie che dovrà essere presentata in una specifica relazione corredata di cronoprogramma.

Parametri

Cadenza interventi di manutenzione ordinaria: max punti 3
 Tipologia interventi di manutenzione ordinaria: max punti 2

c1 Curriculum soggetto proponente..... max p. 15

Sarà valutata l'esperienza nel campo della gestione sportiva secondo i seguenti parametri:

Durata dell'esperienza: max punti 10
 Esperienza da 0 a 3 anni: punti 1
 Esperienza da 3 a 7 anni: punti 2
 Esperienza da 7 a 10 anni: punti 3
 Esperienza da 10 a 13 anni: punti 4
 Esperienza da 13 a 15 anni: punti 7
 Oltre 15 anni: punti 10

Tipologia esperienza: max punti 5
 Esperienza in ambito locale: max punti 2
 Esperienza in ambito regionale: max punti 4
 Esperienza in ambito nazionale: max punti 5

Nel caso di criteri e sottocriteri per i quali l'attribuzione dei punteggi non sia numericamente preordinata, per ogni criterio e sub-criterio sarà espresso un giudizio a cui verrà attribuito un punteggio in rapporto percentuale al punteggio massimo attribuibile, secondo lo schema di seguito riportato:

Giudizio sintetico Punteggio

Eccellente	da 0,91 a 1,00
Ottimo	da 0,81 a 0,90
Buono.....	da 0,71 a 0,80
Discreto	da 0,61 a 0,70
Sufficiente	da 0,51 a 0,60
Quasi sufficiente.....	da 0,41 a 0,50
Mediocre.....	da 0,31 a 0,40
Scarso.....	da 0,21 a 0,30
Insufficiente.....	da 0,11 a 0,20
Non classificabile.....	da 0,00 a 0,10

Il **punteggio** di 20 punti riservato all'**offerta economica**, espresso come VALORE AL RIALZO attraverso un'unica percentuale al rialzo sull'importo a base di gara con max 2 cifre decimali, verrà attribuito secondo la formula seguente (vedi documento di Consultazione ANAC: Linee Guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa):

$$V(a)i = Pa/Pmax$$

dove:

$V(a)i$ = coefficiente attribuito al concorrente esimo

Pa = valore percentuale di rialzo offerto dal concorrente a

$Pmax$ = valore percentuale di rialzo più conveniente

Di seguito esempio di calcolo dell'attribuzione dei punteggi nel caso di presentazione offerta da tre operatori:

Primo operatore presenta offerta economica con percentuale di rialzo pari al 40%

Secondo operatore presenta offerta economica on percentuale di rialzo pari al 38%

Terzo operatore presenta offerta economica on percentuale di rialzo pari al 36%

$Pa1$ anche $Pmax = 40\%$

$Pa2 = 38\%$

$Pa3 = 36\%$

$V(a)1 = 40/40 = 1,00$ punteggio attribuito $V(a)1 \times 30$ (punteggio massimo) $1,00 \times 30 = 30$

$V(a)2 = 38/40 = 0,95$ punteggio attribuito $V(a)1 \times 30$ (punteggio massimo) $0,95 \times 30 = 28,5$

$V(a)3 = 36/40 = 0,90$ punteggio attribuito $V(a)3 \times 30$ (punteggio massimo) $0,90 \times 30 = 27$

N.B. A parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata dando priorità all'offerta economica con il rialzo più alto.

N.B. Si precisa che non verranno prese in considerazione le proposte che, sull'offerta tecnica, non raggiungano almeno 40 punti sul totale di 80.

La concessione verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Commissione, che verrà nominata con determinazione del Dirigente del Settore dopo il

termine di scadenza di presentazione delle offerte, valuterà le stesse sulla base dei criteri sopraindicati.

Articolo 12 – Modalità e termini di presentazione della domanda e dell'offerta

11.1) Scadenza bando

I soggetti interessati a partecipare alla presente gara devono far pervenire l'istanza entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Le Società/Associazioni/Enti interessati dovranno far pervenire specifica manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato A con apposita Proposta progettuale di gestione dell'Impianto come di seguito specificato, sottoscritta dal legale rappresentante unitamente a copia fotostatica non autentica di un documento d'identità, entro e non oltre, a pena di esclusione dalla procedura, le **ORE 13.30 del 30.06.2023**, con le seguenti modalità:

- a mezzo pec all'indirizzo **belvederemarittimo.cs.utc@pec.it** (la corretta trasmissione dei documenti entro l'orario indicato per aderire alla manifestazione d'interesse verrà verificata tramite la consultazione del protocollo informatico dell'Ente, nel quale è registrato l'orario della PEC trasmessa);
- ovvero consegna a mano in busta chiusa recante all'esterno la dicitura: "Manifestazione di interesse per la gestione in concessione dell'Impianto Sportivo Comunale -----
-----, senza rilevanza economica, sito in via Monti" all'Ufficio Protocollo del Comune

11.2) Modalità di presentazione delle domande

La domanda deve contenere le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445. L'istanza deve contenere tutte le dichiarazioni di cui all'art. 9 del presente bando.

Alla dichiarazione devono essere allegati:

- a) nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, espressamente indicato con la stessa dichiarazione e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- b) copia dell'atto costitutivo e statuto dell'associazione;
- c) eventuale copia della delibera di assemblea di nomina a legale rappresentante dell'associazione nel caso di rinnovo della carica (nel caso cioè in cui l'attuale legale rappresentante non coincida con quello originario desumibile dall'atto costitutivo)
- d) fotocopia di un documento valido di identità del rappresentante legale che sottoscrive le dichiarazioni (in caso di partecipazione in RTC, copia del documento di tutti i legali rappresentanti);

I soggetti che si presentano in forma associata non possono presentarsi quali associazioni singole o facenti parte di altro raggruppamento.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà contenere all'interno n. 2 (DUE) buste:

- BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

- BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA.
- BUSTA C - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA.

BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione alla gara e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta utilizzando il modello sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo concorrente dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore a pena esclusione; Nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- Nel caso in cui esistano più persone munite di poteri di rappresentanza e per tutti i soggetti facenti parte degli organi direttivi, elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione, ciascuno dovrà sottoscrivere singolarmente la dichiarazione ALLEGATO 1B "Dichiarazione possesso requisiti di moralità" resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i." unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro; in caso di assenza di atto costitutivo, si chiede una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. Firmata dal legale rappresentante attualmente in carica;
- Certificato di attribuzione del C.F. o P.IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- Copia del verbale di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo rilasciato al concorrente dall'Ufficio Sport (che verrà consegnato dall'incaricato dell'ufficio del Comune di Belvedere Marittimo, a seguito dell'avvenuto sopralluogo).

Nel caso di raggruppamenti costituendi, ogni soggetto del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere istanza di partecipazione di cui al punto a) e produrre gli allegati da b) a f). Potrà essere allegato un unico verbale di sopralluogo (di cui al punto f).

Nel caso di raggruppamenti costituiti, il capofila del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere istanza di partecipazione di cui al punto a) e produrre gli allegati da b) a c). Ogni soggetto giuridico che compone il Raggruppamento Temporaneo dovrà produrre i documenti da d) a f).

Inoltre dovrà essere inserito nella BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" l'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo, dal quale si dovrà evincere con chiarezza il soggetto al quale è stato conferito il mandato collettivo speciale con funzioni di rappresentanza, designato come capogruppo e qualificato come mandatario, che stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti del raggruppamento temporaneo. Durante il periodo di gestione dell'impianto sportivo, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'idoneo atto presentato in sede di offerta. La proposta progettuale dei concorrenti temporaneamente raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione comunale.

BUSTA B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

La BUSTA B - "DOCUMENTAZIONE TECNICA" deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

2. Relazione sulle attività che illustri le modalità di gestione delle attività nell'impianto, finalizzate a favorire l'aggregazione sociale e giovanile e l'innovatività delle scelte gestionali volte a garantire la massima attrattività dell'impianto, nonché tutti i punti che attribuiscono punteggio all'offerta sulla base dei criteri di valutazione. Si segnala che gli impianti sportivi di cui al presente avviso sono senza rilevanza economica in ragione: regime tariffario imposto dal Comune che stabilisce le tariffe per l'utenza;

vincoli di gestione per la fruizione dell'impianto a tariffe agevolate per favorire l'aggregazione giovanile e l'attività sportiva;

c. accesso gratuito alle scuole del territorio per attività sportiva per progetti o iniziative. In particolare nella Relazione sulle attività saranno da segnalare i seguenti aspetti: a. descrizione delle attività in favore di dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani; b. radicamento della società sportiva nel territorio comunale e in particolare nell'altopiano dove insiste l'impianto sportivo: attività svolte e numero di anni; c. eventuali accordi/partenariati per la gestione integrata con altri soggetti del territorio (gruppi sportivi, centri di aggregazione, parrocchia, associazioni, etc.);

d. innovatività nelle scelte gestionali volta a garantire la massima attrattività dell'impianto; e. affidabilità economica da valutare in base alla descrizione delle garanzie patrimoniali e finanziarie e sulla capacità di indebitamento o tramite documentazioni contabili o bancarie del soggetto partecipante (a titolo di esempio: bilancio annuale, estratto CC bancario o postale intestato alla società sportiva, etc.);

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, riportante:

a. la descrizione degli impianti sportivi precedentemente gestiti e numero di stagioni sportive;

b. esperienza nel settore sportivo: anzianità nello svolgimento dell'attività sportiva;

c. valore agonistico: partecipazione a campionati ufficiali delle Federazioni sportive o enti di promozione sportiva;

d. personale utilizzato: organizzazione del personale utilizzato, qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati e di ogni altra tipologia di personale. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla corretta gestione/conduzione degli impianti sportivi.

La Relazione sulle attività, di cui al punto 1) e la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2) dovranno essere sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante e dovrà essere sviluppata nel suo contenuto in un massimo di 10 pagine per ciascun documento, con carattere times new roman - dimensione 12, interlinea 1,5. Della eventuale parte eccedente non si terrà conto in sede di giudizio. Nel caso di raggruppamenti costituiti o costituendi, ogni soggetto dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva contenente le esperienze maturate di cui al precedente punto 2). Nel caso di raggruppamenti, la relazione sulle attività di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun

soggetto proponente.

3. Relazione tecnica illustrativa e descrittiva degli interventi di ristrutturazione da realizzare, che deve prevedere gli interventi obbligatori specificati nella "Scheda tecnica impianto sportivo" del LOTTO per il quale si intende manifestare interesse ed eventuali interventi facoltativi;

4. Computo metrico estimativo (sulla base dell'ultimo Prezzario della Regione o tramite preventivi specializzati la cui congruità dovrà essere asseverata da professionista abilitato);

5. Elaborati grafici (stato di fatto e progetto) in scala adeguata idonei all'individuazione delle caratteristiche tipologiche funzionali e tecnologiche, degli interventi e delle migliorie da realizzare;

6. Quadro Economico e Cronoprogramma degli interventi da realizzare per la riqualificazione dell'impianto; comprensivo della dichiarazione relativa al numero di anni di gestione richiesti;

7. Piano delle Manutenzioni dell'intero impianto, per tutta la durata prevista, che comprenda l'individuazione e la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria, (che sono in carico al soggetto gestore e che non danno luogo all'attribuzione di punteggio) e degli eventuali interventi di manutenzione straordinaria proposti dal soggetto partecipante (per i quali è prevista l'attribuzione di punteggio) individuati dal DPR 380/01 e DM 2 marzo 2018, che saranno a carico del concessionario;

8. Piano di Fattibilità Economico Finanziaria che indichi l'importo delle spese di predisposizione della proposta, i costi per la predisposizione del progetto definitivo, i costi di esecuzione, di collaudo e di accatastamento dell'impianto e dia conto dell'effettiva copertura finanziaria dei costi di ristrutturazione e gestione dell'impianto con la previsione della durata della concessione correlata agli interventi stessi. Gli impianti sportivi di cui al presente Avviso sono privi di rilevanza economica, in quanto la gestione non risulta remunerativa ovvero non è in grado di produrre reddito, pertanto alcune attività dovranno essere svolte in regime di volontariato: il piano dovrà spiegare quali attività il proponente intende svolgere in regime di volontariato senza oneri a carico della gestione. Il PEF non dovrà evidenziare alcun utile al termine della gestione per il proponente.

La Relazione tecnica illustrativa, il computo metrico, gli elaborati grafici e il quadro economico dovranno essere sottoscritti da tecnico abilitato e dal legale rappresentante.

Il Piano delle manutenzioni dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. La Commissione tecnica potrà richiedere integrazioni nel caso di elementi che risultino carenti nei documenti dell'offerta tecnica. Tutta la documentazione prevista nell'OFFERTA TECNICA dovrà essere rilegata punto per punto, in modo da essere facilmente e direttamente individuabile dalla Commissione che avrà il compito di valutare i progetti presentati. Tutte le attestazioni/dichiarazioni si intendono riferite alla situazione esistente del soggetto partecipante alla data di scadenza del presente bando

BUSTA C - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA.

La busta dovrà contenere il modello con l'indicazione della % in rialzo rispetto al canone minimo offerto.

Articolo 13 – Richieste di chiarimenti

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire entro 2 giorni dalla scadenza della presentazione

Articolo 14 - Apertura offerta e procedura di svolgimento della gara

Fasi procedure di gara

L'Amministrazione, espletata la presente indagine, qualora un solo soggetto manifesti l'interesse alla procedura di affidamento, potrà espletare la stessa a mezzo di trattativa privata con il soggetto interessato; nel caso vi siano più manifestazioni di interesse procederà con procedura ad evidenza pubblica con una valutazione dei criteri oggettivi e soggettivi previsti dal Regolamento comunale.

Articolo 15 – Offerte vincolanti

15.1) Condizioni e vincoli

I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente e incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal presente avviso.

L'offerta vincola il concorrente fin dal momento della sua presentazione ma non vincola, invece, l'Amministrazione all'aggiudicazione della concessione, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione concedente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

15.2) Sospensione o annullamento procedure

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

15.3) Aggiudicazione

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'Amministrazione rimane, pertanto, impegnata solo con la stipula del contratto. L'Amministrazione ha, in ogni caso, la facoltà di annullare o revocare la gara e non procedere alla stipula del contratto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

Articolo 16 – Decadenza, Recesso, Revoca e Risoluzione

Le norme relative alle cause e ipotesi di decadenza, recesso, revoca e risoluzione sono dettagliate nello schema di convenzione, approvato unitamente al presente avviso, che l'aggiudicatario ha dichiarato di conoscere e accettare integralmente.

Articolo 17 – Responsabile del procedimento

Il RUP è individuato nella figura dell'Ing. Giuliana R. CANGELOSI

Articolo 18 - Spese contrattuali

Tutte le spese relative alla presente procedura e sue consequenziali, nessuna esclusa o eccettuata, sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Articolo 19 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs 196/2003), così come aggiornato dal decreto legislativo (Dlgs 101/2018)

Articolo 20 - Pubblicità

20.1) Atti di gara pubblicati

Il presente avviso di gara ed i moduli allegati sono reperibili sul sito del Comune di Belvedere Marittimo

20.2) Controlli

L'Ente si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ai controlli delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

Articolo 21 - Norme finali

Il Comune di Belvedere Marittimo si riserva la facoltà, qualora non dovesse perfezionarsi la concessione dell'impianto in capo all'Ente o per altre ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione della gara e all'affidamento della gestione, senza che i partecipanti possano per questo accampare diritti o chiedere risarcimenti di danni.

Allegati:

Modulo di Partecipazione
Modulo Offerta economica